

Concurs pentru suplinirea funcției vacante de **secretar al Consiliului local**

pe perioadă determinată la primăria comunei Pelivan

În baza Legii cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr.158/ 2008 și în temeiul Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.20/2009, Primăria comunei Pelivan,

ANUNȚĂ CONCURS

pentru suplinirea funcției vacante de **secretar al Consiliului local**, pe perioadă **determinată**, la primăria comunei Pelivan.

La funcția publică poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții de bază:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art.64 alin.(1) lit.a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h) nu are antecedente penale însepe pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, cederivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Cerințe speciale față de candidat:

- deține cetățenia Republicii Moldova
- posedă limba de stat,
- Persoană numită, în condițiile prezentele legi, în funcția de secretar trebuie să fie licențiat al unei facultăți (secții) de drept sau de administrație publică.,
- cunoștințe de operare la calculator (obligatoriu),
- cunoașterea legislației în domeniu.

Documente ce urmează a fi prezentate:

- a) **Formularul de participare;**
- b) **Copia buletinului de identitate;**
- c) **Copia actelor de studii;**
- d) **Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale candidaților la funcția publică vacantă;**
- e) **Copiile certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională pentru ultimii 3 ani, dacă sunt;**
- f) **Certificatul medical (se prezintă de învingătorul concursului);**

- g) **Declarația pe propria răspundere despre lipsa de antecedente penale,**
h) **Cazierul judiciar** (se prezintă de învingătorul concursului).

Termenul limită de depunere a documentelor **16 august 2022**

Telefon de contact **0 235 68 2 47.**

Notă:

Copiiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notari sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

Cazierul judiciar și certificatul medical vor fi înlocuite cu declarație pe propria răspundere.

În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar și certificatul medical în termen de maxim 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiune a emiterii actului administrativ de numire.

Documentele urmează a fi prezentate la comisia de organizare a concursului, care se află în localul primăriei comunei Pelivan.

Telefon de contact: 0235 68 2 47.

Modalitatea de depunere a documentelor

- E-mail
- Personal

Termenul limită de depunere a documentelor **16 august 2022**

Bibliografia concursului:

1. Constituția Republicii Moldova;
2. Acte normative în domeniul serviciului public:
 - Legea nr.158//2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
 - Hotărârea de Guvern nr.201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158//2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
 - Legea nr.25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
3. Acte normative din domeniul administrației publice locale.
 - Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală;
 - Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă,
 - Codul Administrativ al Republicii Moldova nr. 116 din 19.07.2018,
 - Legea nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar,
 - Legea nr.764/2001 privind organizarea administrativă-teritorială a Republicii Moldova.
4. Acte normative din domeniul de specialitate:
 - Legea privind transparența în procesul decizional nr.239/2008,
 - Codul Muncii al Republicii Moldova nr.154/2003,
 - Legea privind accesul la informație nr.982/2000,
 - Legea privind actele de stare civilă nr.100/2001,

- Hotărârea de Guvern nr.967/2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional,
- Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale,
- Legea nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal,
- Hotărârea de Guvern nr.672/2017 privind aprobarea regulamentelor cu privire la Registrul de stat al actelor locale,
- Clasificatorul ocupațiilor din R.M.