

PROCES-VERBAL

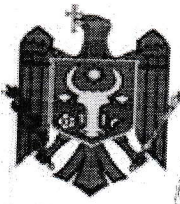
Nr.01

al ședinței extraordinaire

a Consiliului Comunei

Pelivan

22 ianuarie 2024

REPUBLICA MOLDOVA RAIONUL ORHEI CONSILIUL COMUNAL PELIVAN MD 3540 com.Pelivan Tel. (235)68-4-26, 68-2-38 E-mail: primaria.pelivan@mail.ru		РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА ОРХЕЙСКИЙ РАЙОН КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ ПЕЛИВАН МД 3540 ком. Пеливан Тел. (235)68-4-26, 68-2-38 E-mail: primaria.pelivan@mail.ru
---	---	--

PROCES – VERBAL nr.01
 al ședinței extraordinare a Consiliului Comunal Pelivan
 din 22 ianuarie 2024

Total membri ai Consiliului – 13
 Prezenți – 11
 Absenți motivat – Madan Andrei
 Absenți nemotivat – Sîrbu Svetlana

Președinte al ședinței Consiliului conform ordinii alfabetice a fost propusă consilierua Gamurari Valentina.

Consilier desemnat cu dreptul de a semna deciziile și procesul-verbal, în caz de imposibilitate a președintelui ședinței de a semna a fost propusă Gorbatovschi Tatiana

A U V O T A T:

Pentru - 11 Contra - 0 Abținut – 0

Se dă citirii **Ordinea de zi:**

- 1.Cu privire la modificarea bugetului local Pelivan pentru anul 2024.
Raportor: Didenco Marina, contabilă șefă
- 2.Cu privire la constituirea comisiei administrative.
Raportor: Scalețchi Galina, primărița
- 3.Cu privire la numirea administratorului Î.M.Servicii comunale Pelivan
Raportor : Scalețchi Galina, primărița
- 4.Cu privire la inițierea elaborării proiectelor de decizii.
Raportor: Scalețchi Galina, primărița
- 5.Cu privire la acordarea ajutorului material.
Raportor : Scalețchi Galina, primărița
- 6.Cu privire la aprobarea Regulilor de întreținere a animalelor și păsărilor în proprietate privată a gospodăriilor din comuna Pelivan.
Raportor : Scalețchi Galina, primărița
- 7.Cu privire la examinarea Notificărilor Oficiului Teritorial Orhei nr.1304/ OT₈ -888 și nr.1304/ OT₈ -889 din 23.10.2023.
Raportor : Scalețchi Galina, primărița

SE PUNE LA VOT ORDINEA DE ZI:

AU VOTAT: Pentru - 11 Abținut – 0 Abținut – 0

- 1.S-A EXAMINAT: chestiunea cu privire la modificarea bugetului local Pelivan pentru anul 2024.**

În temeiul Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală nr. 436/2006 art. 14 alin 2), lit.n) art. 28 alin.2) lit.a) din Legea privind finanțele publice locale nr. 397/2003, art.61 al Legii nr.181/2014 privind finanțele publice locale și responsabilității bugetar fiscal, avînd avizul pozitiv al comisiei de specialitate - Buget, economie și finanțe,

S-A DECIS.:

1.Se redistribuie soldul disponibil în suma de 861,7 mii lei,

a) Se suplimentează partea de cheltuieli la compartimentul de bază din soldul disponibil format la 01.01.2024 în sumă de 861,7 mii lei.:

Grădinița comunei Pelivan

Se modifică la partea de cheltuieli cu 60 mii lei

-art 314110-Procurarea mașinelor și utilajelor de mijloace fixe cu - 60 mii lei

Aprovizionarea cu apă

Se modifică la partea de cheltuieli cu 698,3 mii lei

- art 281400 – taxe,amenzi,penalități și alte plăți obligatorii cu 442,3 mii lei

- art 319240 – pregătirea proiectelor cu 256.0 mii lei

Aparatul primarului

Se modifică la partea de cheltuieli cu 103400 lei

- art 211180 – remunerarea muncii angajaților conform statelor cu 80156 lei

- art 212100 – contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii cu 23244 lei

2.Contabilitatea va efectua remanierele în buget conform prezentei Decizii.

3.Controlul executării prezentei Decizii se atribuie primăriei comunei Pelivan doamnei Scalețchi Galina.

Anexă nr.1
la decizia Consiliului comunal Pelivan
nr. 1/1 din 22 ianuarie 2024

Indicatorii generali si sursele de finantare ale bugetului local Pelivan pe anul 2024

Venituri,total	1	12320,4
Inclusive transferuri de la bugetul de stat		7837.1
II.Cheltueli,total	2+3	12320,4
III.Sold Bugetar	1-(2+3)	
IV.Sursele de Finantare,total	4+5+9	
Inclusiv conform clasificatiei economice (k3)		
Imprumuturi recreditate intre bugetul de stat si bugetele locale	561	
Sold mijloace banesti la inceputul perioadei	910	
Sold mijloace banesti la sfirsitul perioadei	930	

AU VOTAT: Pentru – 11 Abținut –0 Abtinut

2.S-A EXAMINAT: chestiunea cu privire la constituirea comisiei administrative.

În temeiul art.14 (2) lit. w¹ al Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006, art.10, 118-126 al Codului Administrativ al RM nr.116/2018; Regulamentul Comisiei administrative aprobat prin Hotărârea Parlamentului nr. 55 din 25.03.2010, în scopul stabilirii procedurii de constatare a contravențiilor, întocmire a proceselor-verbale cu privire la contravenție, examinare a cauzelor contravenționale, emitere a Deciziei asupra contravenției și aplicării corecte a Codului Contravențional al Republicii Moldova nr. 218/2008, avînd avizul pozitiv al comisiei de specialitate - Buget, economie și finanțe,

S-A DECIS.:

1. Se instituie Comisia Administrativă pe lângă autoritatea executivă a Consiliului comunal Pelivan, formată din 7 membri, în componența căreia intră președinte, vicepreședinte, secretarul comisiei și 4 membri;
2. Se aprobă componența nominală a Comisiei Administrative, conform anexei nr.1 la prezenta decizie;
3. Se aprobă Regulamentul cu privire la constatarea, examinarea și arhivarea cauzelor contravenționale, conform anexei nr. 2 la prezenta decizie.
 - 3.1. Se aprobă modelul citației conform anexei nr.3;
 - 3.2. Se aprobă modelul procesului-verbal conform anexei nr.4;
 - 3.3. Se aprobă modelul hotărârii de aplicare a sancțiunii contravenționale, conform anexei nr.5;
 - 3.4. Se aprobă modelul Registrului de evidență a formularelor de procese-verbale cu privire la contravenții eliberate, conform anexei nr.6;
 - 3.5. Se aprobă modelul Registrului de evidență a formularelor de procese-verbale cu privire la contravenții anulate, conform anexei nr.7;
 - 3.6. Se aprobă modelul Registrului de evidență a formularelor de procese-verbale cu privire la contravenții, conform anexei nr.8;
 - 3.7. Se aprobă modelul Registrului de înregistrare și evidență a dosarelor contravenționale, conform anexei nr.9;
 - 3.8. Se aprobă modelul Dării de seamă privind procesele-verbale cu privire la contravenții, conform anexei nr.10;
 - 3.9. Se aprobă modelul Dării de seamă privind dosarele contravenționale examinate în instanță, conform anexei nr.11;
- 3 Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii acesteia în Registrul de stat al actelor locale și poate fi atacată în judecătoria Orhei în termen de 30 zile de la comunicare în condițiile Codului administrativ;
- 4 Controlul asupra executării prezentei decizii revine primăriei comunei Pelivan Scaletchi Galina.

Anexă nr.1
la decizia Consiliului comunal Pelivan
nr. 1/2 din 22 ianuarie 2024

Comisia administrativă de pe lângă autoritatea executivă a Consiliului comunal Pelivan

1. Gheorghe PANCO - Președinta comisiei
2. Adrian FRUNZE - Vicepreședintele comisiei
3. Sergiu MAȚULEVICI - Secretarul comisiei
4. Corneliu OBREJA - Ofițer de poliție -Membru
5. Maria BOTNARENCO - Societatea civilă – Membru
6. Vasile DUCA – Medic de familie - Membru
7. Viorel GORBATOVSCHI – Societatea civilă - Membru

**Regulamentul cu privire la constatarea, examinarea și arhivarea cauzelor
contravenționale pe teritoriul UAT Pelivan**

I. NOȚIUNI GENERALE

- 1.1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile Codului contravențional nr. 218-XVI din 24.10.2008, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu prevederile Regulamentului comisiei administrative, aprobat prin Hotărîrea Parlamentului nr. 55 din 25.03.2010, cu scopul de a unifica practica de constatare și examinare a cauzelor contravenționale și excluderea eventualelor încălcări ale drepturilor participanților la procesul contravențional.
- 1.2. Prezentul Regulament stabilește obligațiile, responsabilitățile și modul de realizare a funcțiilor pentru prevenirea și depistarea cauzelor contravenționale (în domeniul gospodăriei – comunale, comerțului, prestării serviciilor și în domeniul construcțiilor) întru asigurarea executării Legilor, Hotărârilor Parlamentului și Guvernului RMoldova, deciziilor Consiliului comunal, dispozițiilor primarului și altor acte normative.
- 1.3. Prevederile prezentului Regulament reglementează modalitatea de constatare a contravențiilor, de încheiere a proceselor verbale cu privire la contravenții (în continuare procese-verbale), examinarea cauzelor contravenționale, arhivare și aplicarea sancțiunilor în raza comunei Pelivan.
- 1.4. În sensul prezentului Regulament se utilizează următoarele noțiuni:

Contravenție – acțiunea sau inacțiunea- ilicită, cu un grad de pericol mai redus decît infracțiunea, săvîrșită cu vinovăție, care atentează la valorile sociale ocrotite de lege, prevăzută de Codul Contravențional nr.218-XVI din 24 octombrie 2008 și este pasibilă de sancțiune contravențională.

Contravenția continuă - se consideră contravenție continuă fapta, care se caracterizează prin săvîrșirea neînteruptă, timp nedeterminat, a activității contravenționale. În cazul contravenției continue nu există pluralitate de contravenții. Contravenția continuă se consumă în momentul încetării acțiunii sau inacțiunii contravenționale sau al survenirii unor evenimente care împiedică această activitate.

Contravenție flagrantă - contravenție descoperită de către agentul constator în momentul săvîrșirii ei.

Contravenția prelungită - se consideră contravenție prelungită fapta săvîrșită cu o unică intenție, caracterizată prin două sau mai multe acțiuni și/sau inacțiuni contravenționale identice comise cu un singur scop, alcătuiind în ansamblu o contravenție. Contravenția prelungită se consumă în momentul săvîrșirii ultimei acțiuni sau inacțiuni contravenționale.

Sancțiune contravențională – este o măsură de constrîngere statală și un mijloc de corectare și reeducare ce se aplică, în numele legii, persoanei care a săvîrșit o contravenție. Sancțiunile contravenționale aplicabile de către agentul constator persoanelor fizice și juridice sunt avertismentul, amenda.

Tentativă - se consideră tentativă de contravenție acțiunea sau inacțiunea intenționată, îndreptată nemijlocit spre săvîrșirea unei contravenții care, din cauze independente de voința făptuitorului, nu și-a produs efectul.

Domiciliu - locuință sau construcție destinată locuirii permanente sau temporare (casă, apartament, vilă, cameră la hotel, cabină pe o navă maritimă sau fluvială), anexele lor nemijlocite constituind partea lor indivizibilă (verandă, terasă, mansardă, balcon, beci, un alt loc de uz comun). Prin domiciliu se înțelege și orice teren privat, vehicul, navă maritimă sau fluvială privată, birou.

Participanți la procesul contravențional – persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional, agentul constator și Comisia administrativă.

Agentul constator – este reprezentantul autorității publice locale care constată, în limitele competenței sale, cauza contravențională în modul stabilit de Codul contravențional. În calitate de agent constator sunt desemnați funcționarii autorității publice locale și/sau serviciilor comunale, împuterniciți cu atribuții de constatare a contravenției și/sau de sancționare.

Contravenient – persoană fizică, persoană cu funcție de răspundere sau persoană juridică care a comis o contravenție.

Comisia administrativă – comisia de pe lângă autoritatea executivă a administrației publice locale care se formează de către consiliul local, în componența președintelui, vicepreședintelui, secretarului comisiei și 4 membri (funcționari din cadrul autorității publice locale).

Comisia administrativă examinează contravențiile prevăzute de art. 126¹, 154, art. 157 alin. (7) și (8), art. 273 pct. 9), 9¹), 11), 15) și 16) din Codul Contravențional.

Servicii publice de gospodărie comunală – Î.M. "Servicii Comunale Pelivan" – compartiment de specialitate al administrației publice locale, constată contravențiile prevăzute la art. 170–175, 180, 181 Cod Contravențional.

Procesul-verbal cu privire la contravenție – este un act prin care se individualizează fapta ilicită și se identifică făptuitorul. Procesul-verbal se încheie de agentul constator pe baza constatărilor personale și a probelor acumulate, în prezența făptuitorului sau în absența lui.

În cazul pluralității de contravenții săvârșite de aceeași persoană, constatate în același timp de același agent, a căror soluționare ține de competența aceluiasi organ, se încheie un singur proces-verbal.

Neconsemnarea în procesul-verbal cu privire la contravenție a datelor și faptelor indicate la art. 443 din Codul contravențional aduce la nulitatea acestuia.

Constatarea faptei contravenționale – activitate desfășurată de agentul constator, de colectare și de administrare a probelor privind existența contravenției, de încheiere a procesului – verbal cu privire la contravenție, de aplicare a sancțiunii contravenționale sau de transmitere a dosarului, după caz, comisiei administrative, în instanța de judecată sau în alt organ spre soluționare.

Unitate convențională – măsură de stabilire a amenzii, care este egală cu 50 lei.

Sanctiunea contravențională – măsură de constrângere statală și un mijloc de corectare și reeducare ce se aplică, în numele legii, persoanei care a săvârșit o contravenție.

Amendă – este o sancțiune pecuniară care se aplică contravenientului în cazurile și în limitele prevăzute de Codul Contravențional.

Persoana cu funcție de răspundere - se înțelege persoana căreia, într-o întreprindere, instituție, organizație ori într-o subdiviziune a lor, i se acordă, permanent sau provizoriu, prin stipularea legii, prin numire, alegere sau în virtutea unei însărcinări, anumite drepturi și obligații în vederea exercitării funcțiilor/ acțiunilor administrative de dispoziție ori organizatorico-economice.

Pluralitatea de contravenții - situația în care o persoană săvârșește două sau mai multe contravenții.

Presupunere rezonabilă - situația în care agentul constator dispune de anumite informații referitor la locul aflării instrumentelor ce au servit la săvârșirea contravenției, precum și obiectele sau documentele care pot avea importanță pentru cauză.

Proces contravențional - activitatea desfășurată de către agenții constatori, cu participarea părților și a altor persoane titulare de drepturi și de obligații, avînd ca scop constatarea contravenției, examinarea și soluționarea cauzei contravenționale, constatarea cauzelor care au contribuit la săvârșirea contravenției.

II. PROCESUL CONTRAVENTIONAL

2.1. Procesul contravențional este activitatea desfășurată de autoritatea competentă, cu participarea părților și a altor persoane titulare de drepturi și de obligații, avînd ca scop constatarea contravenției, examinarea și soluționarea cauzei contravenționale, constatarea cauzelor și condițiilor care au contribuit la săvârșirea contravenției. Procesul de constatare a faptei contravenționale reprezintă activitate desfășurată de agentul constator, de colectare și de administrare a probelor privind existența contravenției, de încheiere a procesului-verbal cu privire la contravenție, de aplicare a sancțiunii contravenționale sau de transmitere a dosarului, după caz, comisiei administrative, în instanța de judecată sau în alt organ spre soluționare.

2.2. Procesul contravențional începe de drept din momentul sesizării sau al autosesizării agentului constator privind săvârșirea contravenției.

2.3. Procesul contravențional se desfășoară pe principii generale de drept contravențional, în temeiul Constituției și Codului contravențional.

2.4. În cazul procesului contravențional, prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează conform prevederilor Legii nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal

Principiile de desfășurare a procesului contravențional

- La baza desfășurării procesului contravențional stau următoarele principii: principiul legalității, principiul egalității în fața legii, principiul dreptății, principiul caracterului personal al răspunderii contravenționale; principiul individualizării răspunderii contravenționale și sancțiunii contravenționale, menționate la art. 5-9 din Codul contravențional.

- Persoana este supusă răspunderii contravenționale numai pentru faptele săvârșite cu vinovăție. Astfel este supusă răspunderii contravenționale numai persoana care a săvârșit cu intenție sau din imprudență o faptă prevăzută de Codul contravențional.

- Presumpția de nevinovăție, se exprimă prin:

- a) persoana acuzată de săvârșirea unei contravenții se consideră nevinovată atât timp cât vinovăția sa nu este dovedită în modul prevăzut de Codul contravențional;

- b) nimeni nu este obligat să dovedească nevinovăția sa;

- c) concluziile despre vinovăția persoanei în săvârșirea contravenției nu pot fi întemeiate pe presupuneri. Toate dubiile în probarea învinuirii care nu pot fi înlăturate în condițiile Codului contravențional, se interpretează în favoarea persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional.

- Este posibilă de răspundere contravențională persoana fizică cu capacitatea de exercițiu deplină care, în momentul săvârșirii contravenției, are împlinită vârsta de 18 ani sau persoana juridică în condițiile Codului Contravențional.

Persoana fizică cu vârsta între 16 și 18 ani este posibilă de răspundere contravențională pentru contravențiile indicate la art. 16 alin. (2) din Codul contravențional.

Capitolul III. Constatarea cauzei contravenționale și întocmirea procesului-verbal cu privire la contravenție

3.1. Constatarea faptei contravenționale reprezintă activitatea, desfășurată de agenții constatatari, de colectare și de administrare a probelor privind existența contravenției, de întocmire a procesului-verbal cu privire la contravenție, de aplicare a sancțiunii contravenționale sau de trimitere, după caz, a dosarului funcționarului abilitat să examineze cauza contravențională, din cadrul autorității din care face parte agentul constator, în instanța de judecată sau în alt organ spre soluționare, care prezumă întocmirea actelor procedurale aprobate în ordinea stabilită.

3.2. Contravențiile prevăzute la art. 104¹, 126¹, 154, art. 157 alin. (1)-(3), (5)-(10), art.

178, 179, 180¹, 181, art. 273 pct. 9), 9¹), 11), 15) și 16), art.326 alin.(1) și (1¹), art.364 alin.(1) se constată de către organele specializate ale administrației publice locale.

3.2.1. Sînt în drept să constate contravenții și să încheie procese-verbale primarul, șefii ai subdiviziunilor specializate din cadrul APL, specialiștii principali și specialiștii superiori din cadrul acestora desemnați de către primar.

3.2.2. Procesele-verbale cu privire la contravențiile prevăzute la art. 126¹, 154, art. 157 alin. (7) și (8), art. 273 pct. 9), 9¹), 11), 15) și 16) se remit spre examinare comisiei administrative, iar procesele-verbale cu privire la contravențiile prevăzute la art.104¹, 178 și 179 se remit spre examinare în fond instanței de judecată competente.

3.2.3. În cazul constatării contravențiilor prevăzute la art. 178 și 179, agentul constator este în drept să dispună sistarea executării lucrărilor de construcție și să solicite instanței de judecată aplicarea măsurii de siguranță prevăzute la art. 439⁶.

3.3. Agentul constator, în procesul de constatare a faptei contravenționale va identifica norma contravențională, în baza căreia persoana vinovată este trasă la răspundere contravențională, prin încadrarea juridică a contravenției care trebuie să fie temeinică (motivată de starea de fapt stabilită)

și legală (motivată de starea de drept apreciată). Încadrarea juridică a contravenției se realizează prin indicarea corectă și precisă a normei din partea specială și, după caz, din partea generală a Codului contravențional, precum determinarea și constatarea juridică a corespunderii exacte între semnele faptei prejudiciabile reținute în procesul-verbal cu privire la contravenție și indicii calificativi a componenței contravenției. Temeinicia învinuirii bazate se stabilește prin identificarea stării de fapt a faptei contravenționale, bazate pe probele dobândite în modul stabilit, care servesc la constatarea existenței sau inexistenței contravenției la identificarea făptuitorului, la constatarea vinovăției și la cunoașterea altor circumstanțe importante pentru justa soluționare a cauzei.

3.4. Funcționarul care constată săvârșirea unei contravenții întocmește procesul-verbal cu privire la contravenție.

3.5. Procesul-verbal cu privire la contravenție se întocmește în două exemplare, dintre care primul rămâne în gestiunea agentului constator, iar al doilea este înmănat contravenientului.

3.6. În procesul-verbal cu privire la contravenție nu se admit rectificări, adăugiri, alte modificări. În cazul necesității unor astfel de acțiuni, se întocmește un nou proces - verbal, în care se face consemnarea respectivă.

3.7. În procesul-verbal cu privire la contravenție vor fi incluse următoarele date, conform ordinii expuse:

1.Data, ora și locul întocmirii procesului-verbal;

2.Numele, prenumele agentului constator;

3.Denumirea și adresa juridică a autorității pe care o reprezintă agentul constator care a constatat contravenția;

4.Date despre persoana în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional:

a) în cazul persoanei fizice:

- numele, prenumele, patronimicul;
- locul nașterii, data nașterii, cetățenia, sexul;
- tipul actului de identitate (buletin, pașaport), seria, numărul, eliberat de oficiul, la data, IDNP compus din 13 cifre;
- domiciliul: țara, localitatea, strada, blocul și numărul apartamentului;
- locul de muncă, ocupația, numărul de telefon și adresa de e-mail.

În cazul în care persoana nu are actele de identitate la sine sau dacă refuză să le prezinte, se va solicita suportul colaboratorilor MAI, conform prevederilor art.440 alin.(6) din Codul contravențional, care prevede că, *la solicitarea unor alți agenți constatori, angajatul cu statut special al Ministerului Afacerilor Interne este obligat să le acorde ajutor la constatarea contravenției.*

b) în cazul persoanei juridice:

- denumirea, codul fiscal al persoanei juridice;
- sediul (adresa juridică);
- numele, prenumele, funcția și numărul de telefon al persoanei cu funcție de răspundere și/sau reprezentantului care reprezintă interesele persoanei juridice.

1.Timpul comiterii contravenției, cu specificarea datei, lunii, anului, orei comiterii (sau perioada cuprinsă între);

2.Locul comiterii contravenției, fiind inclusă localitatea, strada și numărul corespunzător;

3.Fapta contravențională care a fost săvârșită la care se vor indica elementele constitutive ale

contravenției, circumstanțele cauzei care au importanță pentru stabilirea faptelor și consecințelor lor juridice, precum și se vor specifica eventualele pagube cauzate de contravenție. Totodată, se va indica încadrarea juridică a faptei prin consemnarea normei materiale contravenționale încălcate, conform articolelor respective din Codul contravențional;

1.Explicațiile contravenientului, cu precizarea obiecțiilor, probelor și completărilor pe care le aduce în apărarea sa.

În cazul în care contravenientul nu are obiecții, acest fapt urmează a fi indicat în procesul-verbal cu privire la contravenție cu aplicarea semnăturii contravenientului;

2.Date despre reprezentant: numele, prenumele, domiciliul părinților sau ai altor reprezentanți legali.

Aceste date vor fi incluse în cazul în care persoana în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional este un minor.

De reținut la acest capitol că, la întocmirea procesului verbal cu privire la contravenție împotriva unui minor se va ține cont de prevederile art. 16 din Codul contravențional, conform cărora este pasibilă de răspundere contravențională persoana fizică responsabilă care, în momentul săvârșirii contravenției, are împlinită vârsta de 18 ani.

În cazul minorului care a săvârșit o faptă ce se încadrează în dispoziția normei din partea specială a cărții întâi, agentul constatatator va expedia materialele cauzei contravenționale autorității administrației publice locale pentru problemele minorilor. La demersul agentului constatatator, instanța de judecată poate aplica față de minor măsuri de constrângere cu caracter educativ conform art. 104 din Codul penal.

1.Informația privind probele administrate (în cazul în care există).

3.8. În procesul administrării probelor, Agentul constatatator va ține cont de prevederile art. 425 din Codul contravențional prin descrierea probelor și mijloacele de acumulare a acestora.

3.9. În calitate de probe se admit elementele de fapt constatate prin intermediul următoarelor mijloace: procesul-verbal cu privire la contravenție, procesul-verbal de ridicare a obiectelor și documentelor, procesul-verbal de percheziție, procesul-verbal privind cercetarea la fața locului, procesele-verbale privind alte acțiuni procesuale efectuate în conformitate cu prezentul cod, explicațiile persoanei în a cărei privință a fost pornit proces contravențional, depozitiile victimei, ale martorilor, înscrisurile, înregistrările audio sau video, fotografiile, corpurile delict, obiectele și documentele ridicate, constatările tehnico-științifice și medico-legale, raportul de expertiză.

3.10. Nu pot fi admise ca probe datele care au fost obținute:

- a) prin violență, amenințări sau prin alte mijloace de constrângere;
- b) prin metode ce contravin prevederilor în vigoare;
- c) prin încălcarea esențială a drepturilor și libertăților constituționale ale persoanei, inclusiv a dreptului la apărare sau a dreptului la interpret/traducător.

3.11. Informații privind corpurile delict (în cazul în care au fost ridicate).

În acest sens, se vor individualiza corpurile delict, prin descrierea formei, mărimii, culorii, greutății, alte caracteristici care permit individualizarea lor, indicându-se datele proprietarului și, după caz, măsurile luate pentru valorificarea sau conservarea lor.

În procesul de ridicare a corpurilor delict, agentul constatatator va întreprinde următoarele:

1.Va individualiza corpurile delict și va înscrie informația despre acestea în procesul-verbal, prin descrierea succintă.

În cazul în care au fost ridicate corpuri delict, iar spațiul din procesul-verbal nu este suficient pentru

specificarea tuturor corpurilor delictive, se va întocmi un act de ridicare, care

7

urmează a fi semnat de agentul constatator și contravenient, în care se vor specifica detaliat corpurile delictive ridicate (forma, mărimea, culoarea, greutatea, alte caracteristici care permit individualizarea lor, datele proprietarului și, după caz, măsurile luate pentru valorificarea sau conservarea lor). În această situație, în procesul-verbal cu privire la contravenție, agentul constatator va specifica faptul că actul de ridicare nr. ____ din _____ este parte componentă a procesului-verbal cu privire la contravenție.

1. Va anexa corpurile delictive la procesul-verbal cu privire la contravenție sau la actul de ridicare, după caz.
2. Corpurile delictive care, din cauza volumului sau din alte motive nu pot fi păstrate, urmează a fi sigilate și lăsate la păstrare la proprietar sau alt posesor legal, fotografiate, iar fotografiile anexate la procesul-verbal.

În acest caz, agentul constatator va înscrie în procesul-verbal faptul că, corpurile delictive au fost fotografiate, iar fotografiile (se va indica numărul acestora) sunt anexate la procesul-verbal.

3. În cazul în care în calitate de corpuri delictive sunt bunuri ușor alterabile, acestea vor fi lăsate la păstrare la proprietar sau alt posesor legal și va fi confiscată contravaloarea acestora.

În situația respectivă, agentul constatator va face mențiunea în procesul-verbal că a fost confiscată contravaloarea bunurilor (cu indicarea acestora) în mărimea corespunzătoare.

Contravaloarea bunurilor confiscate (bancnotele) se va anexa la procesul-verbal cu privire la contravenție.

4. în situațiile descrise la pct.3) și 4), când bunurile, sunt ușor alterabile, din cauza volumului sau din alte motive, se lasă la păstrare la proprietar sau alt posesor legal, agentul constatator va face mențiunea corespunzătoare *{bunurile se lasă la păstrare și se indică numele, prenumele persoanei domiciliul, precum și datele identificare a acesteia}* în procesul-verbal la compartimentul corpuri delictive sau în actul de ridicare, după caz.

Concomitent, agentul constatator va informa persoana la care au fost lăsate la păstrare bunurile despre răspunderea care o poartă potrivit art.251 din Codul penal pentru înstrăinarea, tănuirea bunurilor încredințate (corpurilor delictive). Persoana va semna în acest sens, sub mențiunea "*despre răspunderea pe care o port conform art.251 din Codul penal am fost informat, pentru ce semnez.*"

5. Dacă bunurile rezultate din săvârșirea contravenției și veniturile de la aceste bunuri au fost comasate cu bunurile dobândite legal, se va confisca acea parte din bunuri sau contravaloarea acestora care corespunde valorii bunurilor rezultate din săvârșirea contravenției și a veniturilor de la aceste bunuri.
 6. Dacă bunurile utilizate sau destinate pentru săvârșirea unei contravenții sau rezultate din săvârșirea contravenției, precum și orice venituri generate de aceste bunuri,
 7. aparțin sau au fost transferate oneros unei persoane care nu știa și nici nu trebuia să știe despre scopul utilizării sau originea bunurilor, se confiscă contravaloarea acestora. Dacă bunurile respective au fost transferate cu titlu gratuit unei persoane care nu știa și nici nu trebuia să știe despre scopul utilizării sau originea acestora, bunurile se confiscă.
 8. în cazul în care corpurile delictive au fost ridicate (fără a fi lăsate la păstrare), în cazul ridicării corpurilor delictive cu transmiterea ulterioară pentru efectuarea expertizei sau a constatării tehnico-științifice sau medico-legale, urmează a fi asigurată paza bunurilor ridicate.
- Astfel, la păstrarea corpurilor delictive și a altor obiecte, la transmiterea lor pentru efectuarea

contravenției, circumstanțele cauzei care au importanță pentru stabilirea faptelor și consecințelor lor juridice, precum și se vor specifica eventualele pagube cauzate de contravenție. Totodată, se va indica încadrarea juridică a faptei prin consemnarea normei materiale contravenționale încălcate, conform articolelor respective din Codul contravențional;

1.Explicațiile contravenientului, cu precizarea obiecțiilor, probelor și completărilor pe care le aduce în apărarea sa.

În cazul în care contravenientul nu are obiecții, acest fapt urmează a fi indicat în procesul-verbal cu privire la contravenție cu aplicarea semnăturii contravenientului;

2.Date despre reprezentant: numele, prenumele, domiciliul părinților sau ai altor reprezentanți legali.

Aceste date vor fi incluse în cazul în care persoana în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional este un minor.

De reținut la acest capitol că, la întocmirea procesului verbal cu privire la contravenție împotriva unui minor se va ține cont de prevederile art. 16 din Codul contravențional, conform cărora este pasibilă de răspundere contravențională persoana fizică responsabilă care, în momentul săvârșirii contravenției, are împlinită vârsta de 18 ani.

În cazul minorului care a săvârșit o faptă ce se încadrează în dispoziția normei din partea specială a cărții întâi, agentul constatatator va expedia materialele cauzei contravenționale autorității administrației publice locale pentru problemele minorilor. La demersul agentului constatatator, instanța de judecată poate aplica față de minor măsuri de constrângere cu caracter educativ conform art. 104 din Codul penal.

1.Informația privind probele administrate (în cazul în care există).

3.8. În procesul administrării probelor, Agentul constatatator va ține cont de prevederile art. 425 din Codul contravențional prin descrierea probelor și mijloacele de acumulare a acestora.

3.9. În calitate de probe se admit elementele de fapt constatate prin intermediul următoarelor mijloace: procesul-verbal cu privire la contravenție, procesul-verbal de ridicare a obiectelor și documentelor, procesul-verbal de percheziție, procesul-verbal privind cercetarea la fața locului, procesele-verbale privind alte acțiuni procesuale efectuate în conformitate cu prezentul cod, explicațiile persoanei în a cărei privință a fost pornit proces contravențional, depozițiile victimei, ale martorilor, înscrisurile, înregistrările audio sau video, fotografiile, corpurile delictelor, obiectele și documentele ridicate, constatările tehnico-științifice și medico-legale, raportul de expertiză.

3.10. Nu pot fi admise ca probe datele care au fost obținute:

- a) prin violență, amenințări sau prin alte mijloace de constrângere;
- b) prin metode ce contravin prevederilor în vigoare;
- c) prin încălcarea esențială a drepturilor și libertăților constituționale ale persoanei, inclusiv a dreptului la apărare sau a dreptului la interpret/traducător.

3.11. **Informații privind corpurile delictelor** (în cazul în care au fost ridicate).

În acest sens, se vor individualiza corpurile delictelor, prin descrierea formei, mărimii, culorii, greutății, alte caracteristici care permit individualizarea lor, indicându-se datele proprietarului și, după caz, măsurile luate pentru valorificarea sau conservarea lor.

În procesul de ridicare a corpurilor delictelor, agentul constatatator va întreprinde următoarele:

1.Va individualiza corpurile delictelor și va înscrie informația despre acestea în procesul-verbal, prin descrierea succintă.

În cazul în care au fost ridicate corpuri delictelor, iar spațiul din procesul-verbal nu este suficient pentru

expertizei sau a constatării tehnico-științifice sau medico-legale, precum și la transmiterea cauzei altui organ sau instanței judecătorești, agentul constatatator trebuie să ia măsuri pentru a preveni pierderea, deteriorarea, alterarea, atingerea între ele sau amestecul corpurilor delictive ori al altor obiecte.

9. Corpurile delictive ridicate se păstrează pînă la soluționarea cauzei contravenționale.

10. În toate cazurile în care agentul constatatator a ridicat corpuri delictive (cu lăsarea la păstrare sau ridicarea fizică a acestora), va transmite procesul-verbal cu privire la contravenție în instanța de judecată.

Agentul constatatator va face mențiunea corespunzătoare în procesul-verbal sau în actul de ridicare (cu respectarea regulilor sus-menționate), nu va adopta decizia asupra contravenției, dar va remite procesul-verbal însoțit, după caz, de actul de ridicare, în instanța de judecată pentru aplicarea sancțiunii și a se decide asupra corpurilor delictive ridicate.

Potrivit art. 431 alin. (4) din Codul contravențional, la judecarea cauzei contravenționale, instanța hotărăște asupra corpurilor delictive potrivit art. 439⁷ din Codul contravențional și prevederilor art. 162 din Codul de procedură penală, care se aplică în mod corespunzător în procesul contravențional.

Potrivit art. 431 din Codul contravențional și Recomandării Curții Supreme de Justiție nr. 57 din 29.11.2013 cu privire la examinarea cauzei contravenționale - în cazul existenței corpurilor delictive, agentul constatatator urmează să expedieze cauza contravențională în original pentru judecare în instanța de judecată cu păstrarea unei copii a acesteia.

11. Agentul constatatator care a întocmit procesul-verbal cu privire la contravenție va participa în instanța de judecată în calitate de reprezentant.

3.12. În cazul în care contravenientul refuză să semneze în procesul-verbal cu privire la contravenție, acest fapt va fi consemnat în procesul-verbal și va fi certificat, în mod obligator, prin semnătura cel puțin a unui martor. În acest caz, în procesul-verbal se va indica numele, prenumele, patronimicul și IDNP-ul martorului.

IV. AGENTUL CONSTATATOR ȘI COMPETENȚA ACESTUIA

4.1. În cadrul Administrației Publice Locale Pelivan, autoritățile competente să soluționeze cauzele contravenționale sunt:

- a) Comisia administrativă;
- b) Agentul constatatator.

4.2. Contravențiile prevăzute la art.126¹,154, art.157 alin.(7) și (8), art.178, 179, art.273 pct.9),9¹),11),15) și 16) din Codul contravențional se constată de către agentul constatatator.

4.3. Desemnarea agenților constatatatori are loc prin dispoziția Primarului și/sau conducătorilor ÎM „Servicii Comunale Pelivan”.

4.4. Agentul constatatator poate constata contravenții ale căror constatare, soluționare și sancționare sunt atribuite competenței unor alte organe. În astfel de cazuri, agentul va remite organelor respective procesele – verbale de constatare a contravențiilor.

4.5. **ÎM „Servicii Comunale Pelivan ”** constată contravențiile prevăzute la:

art.154 - Încălcarea regulilor de gestionare a deșeurilor;

art.157 alin.(7) - Omiterea colectării deșeurilor provenite de la animalul plimbat în spațiul public

art.157 alin. (8)– Refuzul de a elimina animalul mort sau îngroparea acestuia în loc neautorizat;

art.180 – Încălcarea legislației cu privire la locuințe;

art.170 - Conectarea neautorizată la sistemul de alimentare cu apă și la sistemul de canalizare;

art.171- Deteriorarea intenționată a sistemului de alimentare cu apă și la sistemul de canalizare la efectuarea de lucrări;

art.172 - Încălcarea regulilor privind zonele de protecție a rețelilor de conducte de apă și a instalațiilor de alimentare cu apă și de canalizare;

art.173- Deconectarea neautorizată a consumatorilor de la sistemul de alimentare cu apă și de la sistemul de canalizare;

art.174 - Deteriorarea intenționată a aparatelor de evidență a consumului de apă potabilă și a volumului de apă uzată evacuată;

art.175- Prezentarea datelor eronate privind consumul de apă potabilă și volumul de apă uzată evacuată în sistemul public de canalizare

Procese-verbale de constatare a contravenției se remit spre examinare Comisiei administrative de pe lângă Primăria Pelivan .

4.7. Primăria Pelivan :

Specialistul desemnat constată contravențiile prevăzute la:

art.178 – încălcarea regulilor de construire a caselor cu un nivel în localitățile rurale ;

art.179 – construcții neautorizate și intervenții neautorizate la construcțiile existente;

Procese-verbale de constatare a contravenției se înaintează spre examinare în fond instanței de judecată competente.

În cazul constatării prevăzute la art.178 și 179 agentul constatatator este în drept să dispună sistarea executării lucrărilor de construcție și să solicite instanței de judecată aplicarea măsurii de siguranță prevăzute la art.439⁶.

art.126¹ - Pășunatul ilegal al animalelor. Se remit procesele-verbale de constatare a contravenției spre examinare comisiei administrative de pe lângă Primăria Pelivan.

art.273 pct.9) - Desfășurarea activității de comerț fără notificarea depusă la autoritatea administrației publice locale;

art.273 pct. 9¹) – Organizarea sau desfășurarea comerțului în alt loc decât cel notificat autorității administrației publice locale, inclusiv aflat pe teritoriul pieței;

art.273 pct.11) - Desfășurarea oricărei activități comerciale în perioada suspendării activității comerciale;

art. 273 pct.15) -Desfășurarea activității de comerț în locuri sau în zone în cadrul cărora, conform legislației și/sau regulamentului de desfășurare a activităților de comerț în localitate, aprobat de consiliul local, aceasta este interzisă;

art.273 pct.16) - Necorespunderea unității comerciale cu datele indicate în notificarea depusă privind inițierea activității de comerț se remit procesele-verbale de constatare a contravenției spre examinare comisiei administrative de pe lângă Primăria Pelivan.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE AGENTULUI CONSTATATOR

5.1. Agentul constatatator are dreptul:

- să constate, în limitele competenței sale contravențiile prevăzute în Codul contravențional;
- să colaboreze cu alte servicii publice (colaboratorii inspectoratului de poliție, inspectoratului fiscal, inspecției ecologice),
- să invite sau să informeze reprezentanții agenților economici prestatori de servicii în vederea atragerii contravenientului la răspundere, după caz;
- este abilitat să înainteze indicații și prescripții conducătorilor întreprinderilor gospodăriei comunale, organizațiilor și agenților economici privind problemele vizate;
- să prezinte propuneri pentru audierea conducătorilor întreprinderilor, organizațiilor, instituțiilor publice la ședințele Consiliului.

5.2. Agentul constatatator este obligat:

- să respecte Constituția și legislația Republicii Moldova;
- să execute obligațiunile sale de serviciu stabilite în fișa postului, să nu ascundă acțiuni ilicite;
- să păstreze confidențialitatea datelor, cu care face cunoștință în cadrul activității;

- să examineze în termen contestațiile și adresările cetățenilor referitor la contravențiile administrative în limitele competenței;
- să explice contravenienților drepturile și obligațiunile acestora în procesul întocmirii proceselor-verbale cu privire la contravenție;
- la solicitarea contravenientului să atragă traducătorul, după caz;
- să ia o poziție neutră la depistarea și constatarea contravențiilor administrative;
- să elaboreze rapoarte despre rezultatele activității pentru problemele vizate.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONTRAVENTIENTULUI

6.1. Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional are dreptul:

- la apărare;
- să cunoască fapta imputată;
- să primească informație în scris și explicații în privința drepturilor prevăzute de art. 384;
- să ia cunoștință de materialele din dosar și să i se elibereze, la cerere, în cel mult 24 de ore, copii de pe procesul-verbal;
- să prezinte probe;
- să formuleze cereri;
- să conteste decizia asupra cauzei;
- la traducător;
- să recunoască total sau parțial vinovăția în comiterea faptei ce i se impută;
- să solicite audierea martorilor;
- să ia cunoștință de procesul-verbal încheiat de agentul constatat, să expună obiecții asupra corectitudinii lui, să ceară completarea lui cu circumstanțele care, în opinia sa, trebuie să fie consemnate.

6.2. Persoana, în a cărei privință a fost pornit proces contravențional, este obligată:

- să asigure accesul liber la locul săvârșirii contravenției;
- să prezinte actele necesare la solicitarea agentului constatat;
- să se conformeze dispozițiilor legale ale agentului constatat.

VII. MODUL DE ÎNTOCMIRE A PROCESULUI-VERBAL CU PRIVIRE LA CONTRAVENȚIE

- 7.1. Agentul constatat este sesizat prin plângere sau denunț ori se autosesizează când dispune de informații suficiente pentru a considera cu un grad înalt de probabilitate că este comisă o contravenție fie prin constatarea faptei contravenționale.
- 7.2. La constatarea contravenției administrative, agentul constatat prezintă legitimația de serviciu și întocmește procesul-verbal cu privire la contravenție.
- 7.3. Imediat sau cel mult în 3 zile de la data sesizării, agentul constatat este obligat să verifice sesizarea și să întreprindă măsurile prevăzute de codul contravențional.
- 7.4. Dacă la depistarea sau la examinarea cazului contravențional se stabilește competența unei alte autorități abilitate să constate contravenția sau să examineze cauza contravențională, materialele se remit în aceeași zi conform competenței.
- 7.5. În cel mult 24 de ore de la data încheierii, procesul-verbal cu privire la contravenție se înregistrează, în modul stabilit pentru corespondența de intrare, într-un registru de evidență în ordinea încheierii și depunerii lui la autoritatea din care face parte agentul constatat, se transmite spre informare conducătorului, după care se transmite spre examinare conform competenței.
- 7.6. Procesele-verbale se întocmesc pe formularele de strictă evidență, stabilite și aprobate prin decizia Consiliului local Pelivan.
- 7.7. Procesul-verbal se semnează pe fiecare pagină de agentul constatat, de persoana în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional.

7.8. Faptul absenței persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional ori al refuzului acesteia de a semna procesul-verbal se consemnează în procesul-verbal și se certifică prin semnătura cel puțin a unui martor, indicându-se și datele de identitate ale acestuia.

7.9. În procesul-verbal nu se admit rectificări, adăugări, alte modificări. În cazul necesității unor acțiuni, se încheie un nou proces-verbal, în care se face consemnarea respectivă.

7.10. Partea rezolutivă a procesului-verbal cuprinde decizia agentului constatatator de sancționare, de încetare a procesului contravențional sau de remitere a cauzei comisiei administrative, instanței de judecată pentru examinarea cauzei contravenționale.

7.11. În cazul deciziei de sancționare, partea rezolutivă a procesului-verbal va cuprinde și date privind informarea persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional despre dreptul de a plăti jumătate din amendă dacă amenda este plătită în cel mult 72 de ore de la stabilirea ei. În cazul în care persoana în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional recunoaște săvârșirea contravenției și acceptă sancțiunea stabilită în procesul-verbal de către agentul constatatator, procesul-verbal cu privire la contravenție constituie actul de decizie asupra

cauzei contravenționale. Faptul recunoașterii contravenției și al acceptării sancțiunii stabilite de către agentul constatatator se consemnează în procesul-verbal cu privire la contravenție.

7.12. În cazul deciziei de remitere a cauzei contravenționale spre examinare comisiei administrative sau în instanța de judecată, agentul constatatator transmite după competență procesul-verbal și materialele cauzei contravenționale.

7.13. Copia de pe procesul-verbal se înmânează persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional. În cazul procesului-verbal încheiat în absența persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional, copia de pe procesul-verbal se expediază prin poștă cu aviz recomandat.

7.14. În cazul constatării unui act contravențional, agentul constatatator nu încheie proces – verbal cu privire la contravenție dacă persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional recunoaște că este vinovată de săvârșirea contravenției și acceptă să plătească pe loc sancțiunea amenzii contra chitanță.

VIII. CHITANȚA DE ÎNCASARE A AMENZII LA LOCUL CONSTATĂRII

8.1 Contravenientul poate plăti amenda aplicată de agentul constatatator, contra unei chitanțe de încasare care va conține:

- a) data, ora și locul de efectuare a plății;
- b) numele, prenumele și domiciliul persoanei sancționate;
- c) numele, prenumele și calitatea agentului constatatator, autoritatea pe care o reprezintă;
- d) norma contravențională în a cărei temei este aplicată sancțiunea;
- e) suma amenzii;
- f) semnăturile părților.

8.2. Chitanța de încasare a amenzii contravenționale se înmânează persoanei sancționate, faptul înmînării menționându-se în copia de pe chitanță.

8.3. Chitanța de încasare a amenzii contravenționale este un document de strictă evidență, modelul căruia se aprobă de către organele de conducere ale Serviciilor comunale și/sau autorității executive.

IX. TERMENII DE CONTESTARE

9.1. În termen de 15 zile din momentul înștiințării despre întocmirea procesului-verbal cu privire la contravenție, contravenientul, este în drept să contesteze acesta.

9.2. Contestația la procesul-verbal cu privire la contravenție se depune în organul prezentat de agentul constatatator. Nu mai târziu de 3 zile din momentul înregistrării contestației, agentul constatatator expediază contestația și materialele cu privire la contravenție în comisia administrativă.

9.3. Depunerea contestației sistează executarea pedepsei stabilite în procesul-verbal.

X. RESPONSABILITATEA AGENTULUI CONSTATATOR

10.1. Agentul constatatator este responsabil:

- de autenticitatea datelor indicate în procesul-verbal;
- de informarea contravenientului despre drepturile acestuia;
- pentru decizia aprobată cu privire la calificarea și constatarea contravențiilor administrative;
- poartă răspundere pentru corectitudinea realizării și aplicării Codului contravențional;

10.2. Persoanele responsabile, abilitate cu funcții de constatare a contravențiilor administrative, care fac abuz de drepturi, poartă răspundere disciplinară, administrativă, materială și penală în modul stabilit de lege.

XI. EMITEREA DECIZIEI ASUPRA CAUZEI CONTRAVENȚIONALE

11.1. După completarea procesului-verbal cu privire la contravenție cu datele susmenționate, agentul constatatator care a întocmit procesul-verbal va remite procesul-verbal comisiei administrative pentru examinarea cauzei și adoptarea Deciziei asupra contravenției, dar în cazul serviciilor comunale, acesta va emite decizia de aplicare a amenzii la fața locului.

11.2. Decizia asupra contravenției va fi emisă la locul examinării contravenției imediat după constatarea contravenției.

11.3. Comisia administrativă emite decizie sub formă de hotărâre.

11.4. Agentul constatatator adoptă decizia.

11.5. Exista 3 tipuri de Decizii/hotărâri care pot fi emise:

- de aplicare a sancțiunii contravenționale;
- de încetare a procesului;
- de remitere conform competenței organului competent pentru examinare.

11.5.1. Decizia de aplicare a sancțiunii contravenționale

1) Competența de aplicare a sancțiunii contravenționale:

La aplicarea sancțiunii contravenționale, comisia administrativă va ține cont de criteriile generale de individualizare a sancțiunii contravenționale, precum și de circumstanțele atenuante și agravante.

Conform art. 41 alin. (1) din Codul contravențional, sancțiunea contravențională se aplică în funcție de caracterul și de gradul prejudiciabil al contravenției, de caracteristica persoanei și de circumstanțele atenuante și agravante față de persoana a cărei vinovăție este dovedită, se aplică o sancțiune echitabilă, în limitele și în conformitate cu dispozițiile Codului contravențional.

Conform art. 42 din Codul contravențional, la aplicarea sancțiunii contravenționale față de persoana a cărei vinovăție este dovedită se consideră circumstanțe atenuante:

- a) prevenirea consecințelor prejudiciabile sau repararea benevolă a prejudiciului;
- b) contribuția la descoperirea contravenției;
- c) săvârșirea contravenției într-un concurs de împrejurări personale sau familiale;
- d) săvârșirea contravenției de către un minor, o femeie gravidă sau o persoană care întreține copil cu vârsta de pînă la 8 ani;
- e) acțiunile ilegale sau imorale ale victimei care au provocat contravenția.

Se pot considera atenuante și alte circumstanțe decât cele prevăzute mai sus.

Potrivit art. 43 alin.(1) din Codul contravențional, la aplicarea sancțiunii contravenționale față de persoana a cărei vinovăție este dovedită se consideră circumstanțe agravante:

- a) continuarea comportării ilicite, contrar somației de a se pune capăt unei astfel de comportări;
- b) săvârșirea contravenției de către o persoană, care anterior a fost sancționată pentru o contravenție similară sau pentru alte fapte care au relevanță pentru cauză;
- c) instigarea sau atragerea minorilor la săvârșirea contravenției;

- d) săvârșirea contravenției de către un grup de persoane;
- e) săvârșirea contravenției profitându-se de condițiile unor calamități naturale sau ale altor stări excepționale;
- f) săvârșirea contravenției în stare de ebrietate produsă de alcool sau de alte substanțe. Instanța de judecată este în drept, în funcție de caracterul contravenției, să nu considere această circumstanță ca agravantă;
- g) săvârșirea contravenției față de un minor, de o femeie, de o persoană în etate sau față de o persoană care se află în imposibilitatea de a se apăra din cauza bolii, dizabilității ori altui factor.

2) Aplicarea sancțiunii contravenționale:

Comisia administrativă va da apreciere gradului prejudiciabil al faptei, va cerceta multiaspectual circumstanțele în care a fost săvârșită contravenția, persoana care a săvârșit-o și potrivit circumstanțelor examinate și constatate, va stabili mărimea sancțiunii contravenționale.

Ținând cont de faptul că, conform articolelor ce reglementează contravențiile atribuite în competența APL, sancțiunea care poate fi aplicată este amenda, aceasta va fi aplicată luând în considerație prevederile art. 34 din Codul contravențional și ținând cont de limitele stabilite de articolele Părții speciale ale Codului contravențional care o stabilesc.

În acest sens, potrivit art. 34 alin. (2)-(2³) din Codul contravențional, amenda se aplică persoanelor fizice de la una la 500 de unități convenționale, iar persoanelor cu funcție de răspundere - de la 10 la 1500 de unități convenționale.

Amenda se aplică persoanelor juridice în limitele stabilite de articolul din partea specială a cărții întâi a Codului contravențional, după caz:

- a) amendă de la 10 la 1500 de unități convenționale;
- b) amendă în mărimea valorii produsului, serviciului respectiv care constituie obiectul contravenției, dar nu mai puțin de valoarea limitei maxime în unități convenționale, în cazul în care acest fapt este prevăzut expres de norma materială din partea specială a cărții întâi.

Comiterea repetată de către persoana juridică, în decursul unui an calendaristic, a încălcărilor specificate în partea specială a cărții întâi a Codului Contravențional se sancționează cu amendă în mărime dublă din suma amenzii în valoarea limitei maxime, indicată în partea specială a cărții întâi.

Comiterea de către persoana juridică a treia oară și mai mult, în decursul unui an calendaristic, a încălcărilor specificate în partea specială a cărții întâi a prezentului cod se sancționează cu amendă în mărime triplă din suma amenzii în valoarea limitei maxime, indicată în partea specială a cărții întâi a Codului contravențional.

3) Aplicarea amenzii pentru tentativa de contravenție:

Conform art. 43¹ din Codul contravențional, la aplicarea sancțiunii pentru tentativa de contravenție se ține cont de circumstanțele în virtutea cărora fapta nu și-a produs efectul. Mărimea sancțiunii pentru tentativa de contravenție nu poate depăși trei sferturi din maximumul celei mai aspre sancțiuni prevăzute la articolul corespunzător din partea specială a cărții întâi pentru contravenția consumată.

4) Aplicarea amenzii pentru pluralitate de contravenții:

Potrivit art. 44 din Codul contravențional, în cazul în care una și aceeași persoană săvârșeste două sau mai multe contravenții, se aplică sancțiune pentru fiecare contravenție în parte.

Dacă persoana este declarată vinovată de săvârșirea a două sau mai multe contravenții, se aplică sancțiune pentru fiecare contravenție în parte, stabilindu-se definitiv sancțiunea pentru concurs de contravenții prin absorbția sancțiunii mai ușoare de sancțiunea mai gravă ori prin cumulul sancțiunilor

aplicate în limitele stabilite de articolul care prevede sancțiunea mai gravă.

Potrivit art. 444 din Codul contravențional, în cazul pluralității de contravenții săvârșite de aceeași persoană, constatate în același timp de același agent, a căror soluționare ține de competența aceluiași organ, se încheie un singur proces-verbal.

11.5.2. Decizia/hotărârea de încetare a procesului:

Va fi emisă decizie de încetare a procesului contravențional în situația în care va exista unul din cazurile prevăzute de art 441 din Codul contravențional, și anume :

- a) nu există faptul contravenției;
- b) se constată vreunul din temeiurile prevăzute la art. 3 alin. (3), art. 4 alin. (3), art. 20-31;
- c) persoana presupusă a fi făptuitor a decedat, cu excepția cazului de reabilitare a acesteia;
- d) pentru același fapt și privitor la aceeași persoană există o decizie/hotărâre definitivă;
- e) pentru același fapt este pornită urmărire penală;
- f) nu este identificat făptuitorul, iar termenul prescripției tragerii la răspundere contravențională a expirat;
- g) fapta a fost constatată în cadrul controlului de stat asupra activității de întreprinzător și nu reprezintă încălcare gravă sau foarte gravă în sensul Legii nr. 131 din 8 iunie 2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător.

11.5.3. Decizia de remitere conform competenței organului competent pentru examinare:

O astfel de decizie va fi luată în cazul în care agentul constatatator a constatat săvârșirea unei contravenții, examinarea căreia nu este în competența acestuia.

În asemenea caz, funcționarul care a întocmit procesul-verbal, va completa procesul-verbal cu mențiunea că se remite după competență către organul competent, indicând denumirea organului competent, adresa juridică a acestuia și norma juridică din Codul contravențional care îi atribuie competența de examinare a cauzei contravenționale respective.

La determinarea organului competent să soluționeze cauza contravențională, vor fi verificate prevederile art.400-423¹⁰ din Codul contravențional, care reglementează autoritățile și contravențiile, soluționare cărora este de competența acestora.

Totodată, se va face și recomandarea corespunzătoare, de aplicare a sancțiunii contravenționale sau de încetare a procesului.

În cazul constatării competenței unui alt organ competent de examinare a procesului-verbal cu privire la contravenție, acesta va fi remis în aceeași zi sau cel târziu a treia zi lucrătoare organului respectiv pentru luarea unei decizii. Procesul-verbal va fi remis în original cu toate actele aferente dosarului contravențional. O copie a dosarului contravențional va fi păstrată la funcționarul care a întocmit procesul-verbal cu privire la contravenție.

Remiterea procesului-verbal va fi asigurată de către agentul constatatator care l-a întocmit și se va remite cu scrisoare de însoțire semnată de viceprimarul responsabil de domeniu.

De asemenea, vor fi remise instanței de judecată procesele-verbale în care au fost ridicate corpuri delictive, cu recomandarea aplicării sancțiunii corespunzătoare, fără a aplica sancțiunea de către agentul constatatator. În acest caz se vor aplica prevederile prezentului Regulament descrise la capitolul ridicării corpurilor delictive.

Totodată dacă, în procesul examinării cauzei contravenționale, se constată că încălcarea conține elementele constitutive ale infracțiunii, agentul constatatator asigură remiterea materialele procurorului sau

ofițerului de urmărire penală, după competență, fără a fi aplicată sancțiunea contravențională.

În situația respectivă, agentul constatatator nu va adopta Decizia, iar procesul-verbal în original va fi remis către organul de urmărire penală, cu scrisoare de însoțire semnată de viceprimarul de ramură.

XII. Înmânarea procesului-verbal cu privire la contravenție

- 12.1. Contravenientului îi vor fi aduse la cunoștință drepturile sale prevăzute la articolele 378, 384, 448 din Codul contravențional, inclusiv dreptul de a contesta decizia asupra contravenției și dreptul de a achita jumătate din amendă dacă o plătește în cel mult 72 de ore din momentul stabilirii ei.
- 12.2. Contravenientului i se va înmâna contra semnătură un exemplar al procesului-verbal cu privire la contravenție.
- 12.3. Pentru confirmarea faptului că, contravenientului i-au fost aduse la cunoștință drepturile sale, precum și că a primit un exemplar al procesului-verbal cu privire la contravenție acesta va semna în procesul-verbal cu privire la contravenție la pozițiile respective.
- 12.4. În cazul în care procesul-verbal a fost întocmit în absența persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional, sancțiunea contravențională nu va fi aplicată și contravenientul va fi citat în modul prevăzut la art 382 din Codul contravențional pentru examinarea cauzei contravenționale și înmânarea procesul-verbal cu privire la contravenție.
- 12.5. Citarea se face prin invitație scrisă, care se înmânează sau se expediază prin poștă. Citarea se poate face și prin notă telefonică sau telegrafică, prin telefax, poștă electronică ori prin orice alt sistem de mesagerie electronică în cazul în care autoritatea dispune de mijloacele tehnice necesare pentru a dovedi că citația a fost primită. Citarea se face în așa fel ca persoana chemată să primească invitația cu cel puțin 5 zile înainte de data când ea trebuie să se prezinte în fața autorității respective. Persoana este obligată să se prezinte la data, ora și în locul indicate în citație. În cazul imposibilității de a se prezenta, persoana este obligată să informeze organul respectiv, indicând motivul.
- 12.6. Citarea persoanei se va face prin scrisoare semnată de primarul de ramură, care va fi adresată contravenientului cu indicarea adresei juridice/domiciliului, trimisă cu aviz recomandat și care va conține următoarea informație:
- 12.7. În cazul în care contravenientul nu s-a prezentat la data citării și agentul constatatator dispune de informația că contravenientul cunoaște sau trebuia să cunoască despre locul, data și ora examinării cazului (de exemplu este avizul de recepție a citației care confirmă faptul că citația a fost primită), va fi aplicată sancțiunea contravențională și procesul verbal va fi remis contravenientului prin intermediul Poștei Moldovei cu aviz recomandat.
- 12.8. În termen de cel mult 3 zile de la data emiterii deciziei, copiile de pe aceasta se remit recomandat părților care nu au fost prezente la examinarea cauzei contravenționale și, la cerere, celor prezente, faptul expedierii consemnându-se în dosar.

XIII. Înregistrarea și evidența proceselor-verbale cu privire la contravenție

- 13.1. Procesele-verbale cu privire la contravenție, vor fi înregistrare de către agenți constatatatori responsabili de întocmirea proceselor-verbale cu privire la contravenții în Registrul de evidență a cauzelor contravenționale (RECC) ținut de către fiecare agent constatatator.
- 13.2. Procesele-verbale vor fi înregistrate în cel mult 24 ore din momentul întocmirii.
- 13.3. RECC este ținut de agentul constatatator și luat la evidență ca dosar de nomenclator, care se află în gestiune. După expirarea perioadei de raport (anual), RECC este transmis pentru păstrare în arhivă, conform termenelor prevăzute pentru arhivarea acestui tip de registru, iar pentru anul următor începând cu 1 ianuarie se vor introduce registre noi.

- 13.4. În cazul în care au fost recepționate procese-verbale cu privire la contravenție întocmite de agenți constatați ai altor autorități, pentru adoptarea Deciziei de către comisia administrativă conform competenței, procesele-verbale se vor înregistra în RECC de agentul constatator responsabil de domeniul contravenției săvârșite, va fi adoptată Decizia asupra contravenției și se va face mențiunea corespunzătoare în Registru.
- 13.5. Viceprimarii asigură controlul referitor la evidența, sistematizarea, arhivarea, analiza și raportarea:
- sesizărilor cu privire la contravenții;
 - materialelor contravenționale constatate și examinate;
 - materialelor contravenționale încetate;
 - cererilor de contestare parvenite;
 - litigiilor contravenționale aflate pe rol în instanțele judecătorești care vizează activitatea agenților constatați;
 - hotărârilor, deciziilor și încheierilor judecătorești adoptate;
 - sumelor amenzilor stabilite și încasate.
- 13.6. Evidența și sistematizarea materialelor contravenționale se vor efectua pe suport de hârtie și în variantă electronică.
- 13.7. În caz de deteriorare a formularului procesului-verbal cu privire la contravenții, se întocmește o explicație cu privire la cauzele deteriorării, iar formularul procesului-verbal deteriorat este considerat nul și ulterior casat concomitent cu registrul de evidență în ordinea stabilită.

XIV. Acțiunile în cazul în care Decizia asupra cauzei contravenționale a fost contestată

- 14.1. Contravenientul, victima sau reprezentantul acestora, dacă este parte în cauza contravențională, în cazul în care nu sunt de acord cu decizia agentului constatator sau în cazul în care aceasta a fost emisă cu încălcarea normelor procesuale stabilite de prezentul cod, sînt în drept să conteste decizia emisă asupra cauzei contravenționale. Termenul de contestare a deciziei este de 15 zile de la data emiterii acesteia sau, pentru părțile care nu au fost prezente la ședința de examinare a cauzei contravenționale, de la data înmânării copiei de pe decizia.
- 14.2. În cazul în care este contestată Decizia asupra cauzei contravenționale, contestația în original împreună cu dosarul contravențional va fi remisă instanței de judecată în raza de deservire a APL, pentru examinare conform competenței, în cel mult 3 zile de la data recepționării contestației.
- 14.3. Contestația depusă asupra Deciziei pe marginea contravenției în termenul stabilit la pct. 35 din prezentul Regulament suspendă executarea sancțiunii contravenționale aplicată prin procesul-verbal cu privire la contravenție.
- 14.4. Depunerea contestației peste termenul de 15 zile de la data începerii executării sancțiunii contravenționale sau a percepției despăgubirii materiale, nu suspendă executarea deciziei
- 14.5. agentului constatator. Instanța de judecată care examinează contestația poate suspenda executarea deciziei atacate.
- 14.6. În cazul depunerii contestației împotriva procesului-verbal cu privire la contravenție, Autoritatea va fi reprezentată în instanță, de către agentul constatator care a încheiat procesul-verbal cu privire la contravenție sau alt funcționar împuternicit prin procură, după caz.

XV. Acțiunile în cazul în care sancțiunea aplicată nu este executată

- 15.1. Suma amenzii stabilite conform deciziei de sancționare se achită de către contravenient la buget prin intermediul instituțiilor financiare, oficiilor poștale sau pe altă cale legală conform legislației în vigoare.
 - 15.2. Contravenientul este în drept să achite jumătate din amenda stabilită dacă o plătește în cel mult în 72 ore din momentul stabilirii ei. În acest caz, se consideră că sancțiunea amenzii este executată integral.
 - 15.3. După primirea dovezii de achitare a amenzii, exemplarul se anexează la materialele cauzei contravenționale respective.
 - 15.4. Agentul constatatator va ține evidența achitării amenzii contravenționale.
 - 15.5. În cazul constatării neachitării amenzii în decursul a 30 de zile de la data stabilirii și agentul constatatator dispune de confirmarea precum că contravenientul cunoaște/sau trebuia să cunoască despre amenda aplicată, acesta va remite originalul procesului-verbal cu privire la contravenție sau decizia executorului judecătoresc conform competenței teritoriale în termen de 5 zile.
 - 15.6. Conform art. 315 alin. (4) din Codul de executare, executarea amenzii contravenționale se asigură de către executorul judecătoresc în a cărui competență teritorială, stabilită de camera teritorială a executorilor judecătorești, se află domiciliul contravenientului.
 - 15.7. Potrivit art. 34 alin. (4) din Codul contravențional, dacă persoana fizică sau juridică nu a achitat amenda în decursul a 30 de zile de la data stabilirii acesteia, se va proceda conform reglementărilor Codului de executare. În cazul în care achitarea amenzii nu este posibilă din cauza lipsei ori a insuficienței bunurilor sau din cauza eschivării cu rea-voință a contravenientului de la achitarea acesteia, instanța de judecată poate înlocui suma neachitată a amenzii, după caz, cu:
 - a) amendă în mărime dublă, care însă nu poate depăși limita maximă a sancțiunii cu amenda prevăzută de norma materială contravențională sau de prezentul articol;
 - b) privarea de dreptul de a desfășura o anumită activitate pe un termen de la 6 luni la un an;
 - c) muncă neremunerată în folosul comunității, calculându-se o oră de muncă pentru o unitate convențională, durata muncii fiind de cel mult 60 de ore;
 - d) arest contravențional, calculându-se o zi de arest pentru 2 unități convenționale, durata arestului fiind de cel mult 30 de zile. În acest caz, se va ține cont de restricțiile prevăzute la art. 38 alin.(4) din Codul contravențional.
- Potrivit Recomandării Curții Supreme de Justiție nr. 30 din 01 noiembrie 2012 privind soluționarea cauzelor de înlocuire a amenzii contravenționale aplicate persoanei fizice de către agentul constatatator, în cazul în care executarea silită nu a fost posibilă din cauza lipsei sau insuficienței de bunuri sau din cauza eschivării cu rea voință de la achitarea amenzii, executorul judecătoresc, solicită instanței de judecată, din raza de activitate a autorității competente, să asigure executarea sancțiunii contravenționale adică din raza de activitate a acestui executor judecătoresc să soluționeze chestiunea executării sancțiunii contravenționale, adică a înlocuirii amenzii cu o altă sancțiune contravențională, în condițiile art. 34 alin. (4) din Codul contravențional.
- 15.8. Activitatea aferentă inițierii măsurilor de încasare a amenzii și/sau înlocuirea sancțiunii se pune în sarcina agentului constatatator care a examinat cauza contravențională din cadrul subdiviziunii structurale ale Serviciului Fiscal de Stat.
 - 15.9. Termenul de prescripție a punerii în executare a sancțiunii contravenționale este de un an, calculat din data la care decizia sau hotărârea prin care aceasta a fost aplicată a rămas definitivă

XVI. Arhivarea cauzelor contravenționale

- 16.1. După finalizarea activităților de constatare a faptei contravenționale agentul constatat cu drept de acumulare a probelor și constatare a contravențiilor va întocmi dosarul contravențional cusut în ordinea stabilită și sigilat, după cum urmează:
- coperta (față) dosarului cauzei contravenționale;
 - borderoul documentelor aflate în dosarul cauzei contravenționale;
 - sesizarea cu privire la săvârșirea faptei ilicite (după caz);
 - procesul-verbal cu privire la contravenție;
 - explicațiile persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul Contravențional (după caz);
 - depozitiile martorilor sau a altor participanți la proces (după caz);
 - copia actelor de identitate a contravenientului (după caz);
 - toate actele procedurale efectuate separat;
 - dovada de achitare a amenzii;
 - dovada, referitor la măsurile de încasare forțată a amenzii;
 - hotărârea judecătorească (în cazul examinării de către instanță);
 - dovada remiterii materialelor cauzei contravenționale conform competenței;
 - alte acte administrate în procesul contravențional;
 - coperta (spate) a dosarului cauzei contravenționale.
- 16.2. Dosarul cauzei contravenționale este numerotat, cusut, sigilat și luat la evidență, ca dosar de nomenclator, în subdiviziunile respective, conform termenelor prevăzuți pentru arhivare.

XVII.DISPOZIȚII FINALE

- 17.1. Modificările și completările în prezentul Regulament se operează prin decizia Consiliului comunal.
17.2. Regulamentul intră în vigoare din momentul aprobării de către Consiliul communal Pelivan.

Anexa nr.3
la decizia consiliului comunal Pelivan
nr.1/2 din 22 ianuarie 2024

C I T A Ț I E

“Primăria Pelivan / IM “ Servicii Comunale Pelivan ” vă citează pentru data de _____, ora _____, la adresa _____, pentru a participa la adoptarea Deciziei asupra cauzei contravenționale, conform procesului-verbal cu privire la contravenție Seria _____ nr. _____ întocmit la data de _____ în privința _____ (se indică numele, prenumele persoanei fizice/denumirea persoanei juridice, pentru săvârșirea contravenției prevăzute de art. _____ din Codul contravențional.

În cazul în care nu vă prezentați la data citării, Decizia asupra cauzei contravenționale va fi adoptată în absența Dvs. ”

Secretarul Comisiei administrative

PROCES-VERBAL CU PRIVIRE LA CONTRAVENȚIE

Seria MO Nr. _____

” _____ 20 _____ ora _____ Locul încheierii _____

Agent constatatör _____

(calitatea, numele și prenumele agentului constatatör)

Denumirea autorității pe care o reprezintă: _____

Datele persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional:

1. Numele: _____ Prenumele: _____ Patronimicul: _____

2. Locul și data nașterii _____

3 Cetățenia _____ 3.4 sexul _____

5. Identificat prin _____ seria _____ numărul _____ eliberat de _____ la _____

INP _____

6. Domiciliul: țara _____ localitatea _____ strada _____ bloc _____ ap. _____

5. Locul de muncă _____ ocupația _____ tel: _____

ersoana juridică:

6. Denumirea întreprinderii _____ codul fiscal _____

7. Sediul (adresa juridică) _____

8. Reprezentant _____ Adresa _____ tel. _____

Timpul comiterii: data _____ luna _____ anul _____ ora comiterii _____ (sau perioada cuprinsă între) _____

Locul comiterii (localitatea, adresa) _____

Fapta contravențională: _____

lementele constitutive ale contravenției, circumstanțele cauzei care au importanță pentru stabilirea faptelor și consecințelor lor juridice)
în ce a comis o contravenție, prevăzută de art. _____

in Codul contravențional al Republicii Moldova.

Explicațiile contravenientului în privința căruia s-a întocmit proces-verbal: _____

Interpret/traducător (numele, prenumele, patronimicul,
icția) _____

_____ am fost informat despre răspunderea penală conform prevederilor art. 312 din Cod
nal, pentru traducerea/interpretarea incorectă, fapt pentru care semnez _____

Reprezentant legal (nume, prenume, domiciliul) _____

1. A fost ridicat corpuri delict/probe _____

1. Mențiunea privind refuzul contravenientului de a semna procesul-verbal, motivele refuzului/absența contravenientului _____

2. Martor: _____
(numele, prenumele, patronimicul, IDNP, semnătura)

3. Semnăturile: Agent constatator _____
Contravenient _____
Martor _____

1. DECIZIA AGENTULUI CONSTATATOR

1.1. Aplicarea sancțiunii contravenționale: _____

1.2. Recunosc săvârșirea contravenției și accept sancțiunea stabilită, fapt pentru care semnez _____

1.3. Încetarea procesului contravențional _____

1.4. Remitere pentru examinare conform competenței _____

1.4.1. Organul competent _____
adresa _____

1.4.2. Cu recomandarea _____

5. Agentul constatator al autorității _____
(numele, prenumele, funcția agentului constatator care a examinat cauza contravențională)

ata _____ ora _____ semnătura _____

semnătura contravenientului și data _____

. Amenda urmează a fi achitată la contul IBAN al bugetului de stat (contul trezoreriei de încasări) _____

În caz de dezacord cu decizia emisă sunteți în drept să o contestați în termen de 15 zile de la data primirii acesteia. Conform alin.(3) art.34 și alin.(11) art.443 Codul contravențional – contravenientul este în drept să achite jumătate din amendă dacă o plătește în cel mult 72 de ore din momentul stabilirii ei. Evidențele și obligațiile prevăzute la art.34, 384, 378 și 448 din Codul contravențional, specificate pe verso, au fost explicate și un exemplar al procesului-verbal am primit, fapt pentru care semnez: _____

(semnătura contravenientului și data)

evidențele Codului contravențional care stipulează drepturile persoanei în privința căreia a fost pornit proces contravențional

Articolul 34. Amenda

- 1) Amenda este o sancțiune pecuniară, care se aplică în cazurile și în limitele prevăzute de prezentul cod. Amenda se stabilește în unități convenționale. O unitate convențională este egală cu 50 lei.
- 2) Amenda se aplică persoanelor fizice de la una la 500 de unități convenționale, iar persoanelor cu funcție de răspundere – de la 10 la 1500 de unități convenționale.
- 3) Amenda se aplică persoanelor juridice în limitele stabilite de articolul din partea specială a cărții întâi a prezentului cod, după caz: amendă de la 10 la 1500 de unități convenționale;
- 4) amendă în mărimea valorii produsului, serviciului respectiv care constituie obiectul contravenției, dar nu mai puțin de valoarea limitei maxime în unități convenționale, în cazul în care acest fapt este prevăzut expres de norma materială din partea specială a cărții întâi.
- 5) Comiterea repetată de către persoana juridică, în decursul unui an calendaristic, a încălcărilor specificate în partea specială a cărții întâi a prezentului cod sancționează cu amendă în mărime dublă din suma amenzii în valoarea limitei maxime, indicată în partea specială a cărții întâi.
- 6) Comiterea de către persoana juridică a treia oară și mai mult, în decursul unui an calendaristic, a încălcărilor specificate în partea specială a cărții întâi a prezentului cod se sancționează cu amendă în mărime triplă din suma amenzii în valoarea limitei maxime, indicată în partea specială a cărții întâi.
- 7) Amenda se achită de către contravenient în mod benevol în termen de 30 de zile de la data stabilirii acesteia.
- 8) Contravenientul este în drept să achite jumătate din amenda stabilită dacă o plătește în cel mult 72 de ore din momentul stabilirii ei. În acest caz, se consideră sancțiunea amenzii este executată integral.
- 9) Evidența executării sancțiunilor amenzilor se ține în Registrul debitorilor. Conținutul Registrului debitorilor, modul de ținere a acestuia și modul de evidențiere a executării sancțiunilor amenzilor se reglementează de către Guvern.
- 10) Dacă persoana fizică sau juridică nu a achitat amenda în decursul a 30 de zile de la data stabilirii acesteia, se va proceda conform reglementărilor Codului de executare. În cazul în care achitarea amenzii nu este posibilă din cauza lipsei ori a insuficienței bunurilor sau din cauza eschivării cu rea-voință a contravenientului de la achitarea acesteia, instanța de judecată poate înlocui suma neachitată a amenzii, după caz, cu: amendă în mărime dublă, care însă nu poate depăși limita maximă a sancțiunii cu amenda prevăzută de norma materială contravențională sau de prezentul articol;
- 11) Privarea de dreptul de a desfășura o anumită activitate pe un termen de la 6 luni la un an;
- 12) muncă neremunerată în folosul comunității, calculându-se o oră de muncă pentru o unitate convențională, durata muncii fiind de cel mult 60 de ore;
- 13) arest contravențional, calculându-se o zi de arest pentru 2 unități convenționale, durata arestului fiind de cel mult 30 de zile. În acest caz, se va ține cont de restricțiile prevăzute la art.38 alin.(4).
- 14) În cazurile prevăzute la alin.(4), suma neachitată a amenzii stabilite pentru contravențiile prevăzute la art.228–245 poate fi înlocuită cu privarea de dreptul de a conduce vehicule pe un termen de la 6 luni la un an.
- 15) Pentru situațiile enumerate la alin.(4) lit.a), c) și d), privarea de dreptul de a desfășura o anumită activitate pe un termen de la 6 luni la un an poate fi aplicată sancțiune complementară.
- 16) În cazurile prevăzute la alin.(4), suma neachitată a amenzii stabilite persoanei juridice poate fi înlocuită cu privarea de dreptul de a desfășura o anumită activitate pe un termen de la 6 luni la un an.

8) Amenda se înlocuiește de către instanța de judecată în a cărei rază teritorială își are sediul autoritatea din care face parte agentul constatatator care a examinat cauza, la demersul acestuia sau al procurorului care a examinat cauza. În cazul în care sancțiunea este aplicată de către instanța de judecată, înlocuirea se efectuează de către instanța care a judecat cauza în fond, la demersul executorului judecătoresc.

Articolul 384. Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional

2) Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional are dreptul:

-) la apărare;
-) să cunoască fapta imputată;
-) să fie asigurată, în cel mult 3 ore de la reținere, cu un avocat care acordă asistență juridică garantată de stat dacă fapta este pasibilă de sancțiunea arestului contravențional;
-) să anunțe, în cazul reținerii, în termen de o oră din momentul reținerii, prin autoritatea competentă să soluționeze cauza contravențională, două persoane, la alegerea sa, despre faptul și locul reținerii;
-) să primească informație scrisă și explicarea drepturilor sale expuse în prezentul articol, inclusiv a dreptului de a tăcea și de a nu mărturisi împotriva sa, împotriva rudelor sale apropiate, a soțului/soției, logodnicului/logodnicei, precum și de a nu-și recunoaște vinovăția;
-) să fie audiată în prezența apărătorului dacă acceptă sau cere să fie audiată;
-) să aibă întrevăderi cu apărătorul în condiții confidențiale, fără limitarea numărului și duratei întrevăderilor;
-) să ia cunoștință de materialele din dosar și să i se elibereze, la cerere, în cel mult 24 de ore, copii de pe procesul-verbal;
-) să prezinte probe;
-) să formuleze cereri;
-) să conteste decizia asupra cauzei;
-) să recunoască total sau parțial vinovăția în comiterea faptei ce i se impută;
-) să ceară recuzarea reprezentantului autorității competente să soluționeze cauza contravențională, expertului, interpretului, traducătorului, grefierului;
-) să solicite audierea martorilor;
-) să facă obiecții împotriva acțiunilor agentului constatatator și să ceară consemnarea obiecțiilor sale în procesul-verbal;
-) să ia cunoștință de procesul-verbal încheiat de agentul constatatator, să facă obiecții asupra corectitudinii lui, să ceară completarea lui cu circumstanțele care, în opinia sa, trebuie să fie consemnate;
-) să se împace cu victima în condițiile prevăzute de prezentul cod;
-) să fie informat de agentul constatatator despre toate hotărârile ce se referă la drepturile și interesele sale, să primească, la cerere, copii de pe aceste hotărâri;
-) să atace, în modul stabilit de lege, acțiunile și deciziile autorității competente să soluționeze cauza contravențională, inclusiv hotărârea judecătorească;
-) să retragă orice plângere depusă personal sau de apărător în interesele sale;
-) să ceară și să primească despăgubiri pentru prejudiciul cauzat prin acțiunile sau inacțiunile ilicite ale autorității competente să constate contravenția sau să soluționeze cauza contravențională.

3) Realizarea de către persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional a drepturilor sale ori renunțarea la realizarea acestor drepturi nu poate fi interpretată în detrimentul persoanei și nu poate avea consecințe nefavorabile pentru ea.

3¹) Dreptul prevăzut la alin.(2) lit.u) se oferă doar în cazul în care prin hotărâre judecătorească definitivă s-a constatat caracterul ilicit al acțiunilor sau al inacțiunilor autorității competente să constate contravenția sau să soluționeze cauza contravențională.

4) Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional este obligată:

- i) să se prezinte la citarea autorității competente să soluționeze cauza contravențională;
-) să accepte, la cererea autorității competente să constate contravenția sau să soluționeze cauza contravențională, examinarea și percheziția sa corporală;
-) să accepte necondiționat, la cererea autorității competente să constate contravenția sau să soluționeze cauza contravențională, testarea alcoologică, examenul medical, dactiloscopia, prelevarea de sânge și de secreții ale corpului pentru analiză;
- i) să fie supusă expertizei judiciare, la cererea agentului constatatator competent sau a instanței;
-) să se supună dispozițiilor legale ale agentului constatatator și ale președintelui ședinței de judecată;
-) să respecte ordinea în ședința de judecată și să nu părăsească sala de ședințe fără învoirea dată de președintele ședinței.

5) Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional are și alte drepturi și obligații prevăzute de prezentul cod.

5) În conformitate cu prevederile prezentului cod, drepturile minorului se realizează și de reprezentantul lui legal. Procesului contravențional se aplică în mod corespunzător prevederile Codului de procedură penală cu privire la drepturile și obligațiile reprezentantului legal al minorului.

Articolul 378. Dreptul la apărare

1) În procesul contravențional, autoritatea competentă să soluționeze cauza contravențională este obligată să asigure părților și altor participanți la proces plina exercitare a drepturilor procesuale în condițiile prezentului cod.

2) Pe parcursul procesului contravențional, părțile au dreptul să fie asistate de un apărător (avocat).

3) În momentul pornirii procesului contravențional, autoritatea competentă să soluționeze cauza contravențională este obligată să aducă la cunoștință persoanei sibile de răspundere contravențională dreptul ei de a fi asistată de un apărător.

4) În cel mult 3 ore din momentul reținerii, persoanei care este pasibilă de sancțiunea arestului contravențional și nu are apărător ales i se desemnează, în modul stabilit de art.167 alin.(1¹) din Codul de procedură penală, un avocat care acordă asistență juridică garantată de stat.

Articolul 448. Contestația împotriva deciziei agentului constatatator asupra cauzei contravenționale

- 1) Contravenientul, victima sau reprezentantul acestora, procurorul, dacă este parte în cauza contravențională, în cazul în care nu sînt de acord cu decizia agentului constatatator sau în cazul în care aceasta a fost emisă cu încălcarea normelor procesuale stabilite de prezentul cod, sînt în drept să conteste decizia emisă asupra cauzei contravenționale. Termenul de contestare a deciziei agentului constatatator este de 15 zile de la data emiterii acesteia sau, pentru părțile care nu au fost prezente la ședința de examinare a cauzei contravenționale, de la data înmînării copie de pe decizia respectivă în condițiile art.447¹ alin.(8).
- 2) În cazul omiterii termenului prevăzut la alin.(1) din motive întemeiate, dar nu mai tîrziu de 15 zile de la data începerii executării sancțiunii sau a perceperii despăgubirii materiale, persoana față de care a fost emisă decizia poate fi repusă în termen, la cerere, de către instanța de judecată competentă să examineze contestația.

- 3) Persoana față de care a fost emisă decizia și care a lipsit alfit la examinarea cauzei, cit și la pronunțarea deciziei și nu a fost informată despre decizia emisă poate contesta decizia agentului constataator și peste termen, dar nu mai tîrziu de 15 zile de la data începerii executării sancțiunii contravenționale sau a perceperii despăgubirii materiale.
- 4) Contestația împotriva deciziei emise asupra cauzei contravenționale se depune la autoritatea din care face parte agentul constataator care a examinat cauza. În cel mult 3 zile de la data depunerii, agentul constataator expediază contestația și dosarul cauzei contravenționale în instanța de judecată competentă.
- 5) Contestația depusă conform alin.(1) suspendă executarea sancțiunii contravenționale aplicată prin procesul-verbal cu privire la contravenție sau prin decizia agentului constataator.
- 5) În cazul prevăzut la alin.(2), pînă la soluționarea repunerii în termen, instanța de judecată poate suspenda executarea deciziei.
- 7) Depunerea contestației peste termen, conform alin.(3), nu suspendă executarea deciziei agentului constataator. Instanța de judecată care examinează contestația poate suspenda executarea deciziei atacate.
- (8) Persoana care face contestație împotriva deciziei de aplicare a sancțiunii contravenționale nu plătește taxă de stat.

Anexa nr. 5
la decizia Consiliului comunal Pelivan
nr. 1/2 din 22 ianuarie 2024

DECIZIA
cu privire la aplicarea unei sancțiuni contravenționale

Comisia administrativă a Primăriei comunei Pelivan, examinînd la data de _____ procesul verbal cu privire la contravenție și materialele anexate în privința cet. _____, IDNP _____ cu domiciliu în rl r-nul Orhei, comuna Pelivan, manifestată prin _____,

în modul stabilit de autoritatea administrației publice locale, a curățeniei în localitățile rurale în special pe terenul public din _____.

Fapt ce confirmă procesul verbal **Seria MO Nr.** _____

Reprezentant _____

Locul comiterii contravenției **rl Orhei, com. Pelivan, la data de _____ ora**

Adus la cunoștință, (procesul verbal expediat prin intermediul oficiului poștal).

A DECIS:

1. Se recunoaște vinovat(ă) cet. _____, domiciliat r-nul. Orhei com. Pelivan, de comiterea contravenției prevăzute de art. _____ din Codul contravențional și se aplica sancțiune sub formă de amendă în mărime de _____ unități convenționale, ce constituie suma de _____ (_____) lei.

Amenda urmează a fi achitată în instituțiile financiare pe contul:

Denumirea beneficiarului: Primăria Pelivan

Beneficiar:

Prestatorul beneficiar:

Adresa Băncii:

Adresa juridică:

Cod fiscal:

Cod IBAN:

Decizia este adoptată conform **art.** _____ Cod Contravențional și este

adusă la cunoștința contravenientului

Locul adoptării deciziei rl Orhei, Primăria Pelivan

Președintele ședinței Scalețchi Galina

Secretarul responsabil

Membrii prezenți la ședință _____

NOTă: Conform art. 34 alin. (2⁴) Amenda se achită de către contravenient în mod benevol în termen de 30 de

zile de la data stabilirii acesteia..

Conform art. 34 alin. (3) Contravenientul este în drept să achite jumătate din amenda stabilită dacă o plătește în cel mult 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință a deciziei de aplicare a sancțiunii contravenționale, în acest caz se consideră că sancțiunea amenzii este executată integral.

Conform art. 34 alin. (4) Dacă persoana fizică sau juridică nu a achitat amenda în decursul a 30 de zile de la data stabilirii acesteia, se va proceda conform reglementărilor Codului de executare. Decizia poate fi contestată în decurs de 15 zile, contestația împotriva deciziei emise asupra cauzei contravenționale se depune la autoritatea din care face parte agentul constator.

Președintele Comisiei

Secretarul Comisiei

Anexa nr.6
la decizia Consiliului comunal Pelivan
nr. 1/2 din 22 ianuarie 2024

**Registrul de evidență
a formularelor de procese verbale
cu privire la contravenții eliberate**

Data eliberării	Numerele proceselor verbale	APL / IM	Numele, Prenumele persoanei cărei i s-a eliberat	Semnătura
1.	2.	3.	4.	5.

Anexa nr.7
la decizia Consiliului communal Pelivan
nr. 1/2 din 22 ianuarie 2024

**Registrul de evidență
a formularelor de procese verbale cu privire la contravenții anulate**

Nº	Seria și Nr. procesului-verbal anulat	Data anulării	Motivul anulării	Persoana responsabilă de anularea procesului verbal
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>

Anexa nr.8
la decizia Consiliului comunal Pelivan
nr. 1/2 din 22 ianuarie 2024

**Registrul de evidență
a proceselor verbale cu privire la contravenții**

Nº	Seria și Nr. procesului verbal	Data înregistrării procesului verbal	Numele Prenumele / Denumirea contravenientului	Articolul	Data expedierii în instanța de judecată	Persoana responsabilă de încheierea procesului verbal	Data examinării în instanța de judecată	Rezultatul examinării în instanța de judecată (mărimea amenzii)
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>	<i>6.</i>	<i>7.</i>	<i>8.</i>	<i>9.</i>

Anexa nr.9
la decizia Consiliului comunel Pelivan
nr. 1/2 din 22 ianuarie 2024

Registrul de înregistrare și evidență a dosarelor contravenționale

Nr.	Numele Prenumele / Denumirea contravenientului	APL/IM	Articolul	Data primirii	Semnătura	Persoana responsabilă desemnată	Data încheierii dosarului	Rezultatul definitiv al examinării
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>	<i>6.</i>	<i>7.</i>	<i>8.</i>	<i>9.</i>

Anexa nr.10
la decizia Consiliului comunal Pelivan
nr. 1/2 din 22 ianuarie 2024

Darea de seamă
privind procesele-verbale cu privire la contravenții
pentru perioada _____

Numărul proceselor verbale încheiate	Numărul proceselor verbale anulate	Numărul proceselor verbale examinate în instanța de judecată de fond	Numărul proceselor verbale aflate pe rol	Numărul hotărîrilor instanței de judecată definitive	Suma aflată la încasare

Persoana responsabilă de întocmirea dării de seamă

(numele, prenumele)

(semnătura)

Anexa nr.11
la decizia Consiliului comunal Pelivan
nr. 1/2 din 22 ianuarie 2024

Darea de seamă
privind dosarele contravenționale examinate în instanță
pentru perioada _____

N.	Dosarul contravențional	Articolul	Suma	Instanța de judecată	Hotărîrea instanței	Note
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

Total dosare contravenționale: _____

Dosare aflate pe rol _____ **în sumă de** _____

Dosare finisate _____ **în sumă de** _____

AU VOTAT: Pentru – 11 Abținut – 0 Abținut – 0

3.S-A EXAMINAT: chestiunea cu privire la numirea administratorului Î.M.Servicii comunale Pelivan.

În conformitate cu art.10, art. 118-126 al Codului Administrativ al Republicii Moldova aprobat prin Legea nr.116/2018, în temeiul art. 14, alin.3) al Legii nr. 436/ 2006 privind administrația publică locală, art. 7 alin.4), art.9 alin.4) al Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, art.58 alin.1) din Codul Muncii Republicii Moldova adoptat prin Legea nr. 154/2003, în baza statutului ÎM "Servicii Comunale Pelivan, luînd în considerație rezultatele concursului desfășurat pe data de 11.01.2024, avînd la bază avizul pozitiv al comisiei de specialitate – Buget, economie și finanțe, Consiliul comunal Pelivan,

S-A DECIS.:

- 1.Se numește d-nul Deseatnic Alexei în funcția de administrator al ÎM "Servicii Comunale Pelivan", începînd cu data de 01.02.2024 pe o perioadă de 5 ani.
- 2.Se împuternicește autoritatea executivă a consiliului local Pelivan să transmită atribuțiile de administrare a patrimoniului și de desfășurare a activității de întreprinzător, administratorului al Î.M. dlui Deseatnic Alexei.
- 3.Se aprobă contractual individual de muncă al administratorului al ÎM "Servicii Comunale Pelivan".
- 4.Se împuternicește primărița comunei Pelivan d-na Scaletchi Galina să semneze contractual individual de muncă cu administratorul Î.M.Servicii comunale Pelivan.
- 5.Prezenta decizie intră în vigoare la data angajării.
- 6.Controlul asupra executării prezentei decizii revine primăriței comunei Pelivan, dnei Scaletchi Galina.

AU VOTAT: Pentru – 11 Abținut – 0 Abținut – 0

4.S-A EXAMINAT: chestiunea cu privire la inițierea elaborării proiectelor de decizii.

În scopul informării, participării directe și recepționării recomandărilor cetățenilor satelor Pelivan și Cișmea și altor părți interesate în procesul decizional, în temeiul art.14 alin.(2) lit..z¹) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, în vederea asigurării implimentării Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional și Hotărârea Guvernului nr.967/2016 „Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional,, având avizul comisiei de specialitate Buget, economie și finanțe,

S-A DECIS.:

1.Se inițiază procedura consultărilor publice în cadrul procesului de elaborare a următoarelor proiecte de decizii:

- „Cu privire la înaintarea proiectului „Renovarea sondelor arteziene existente, castelelor de înmagazinare a apei inclusiv reconectarea la sistemul de apeduct existent în satele Pelivan, Cișmea, r-nul Orhei,, pentru finanțare în cadrul Programului Sat European prin modalitatea „**dezbatere publice**,,
- „Cu privire la delimitarea în mod selectiv a terenurilor proprietate publică a UAT Pelivan,, prin modalitatea „**plasarea pe pagina web oficială a primăriei și pe panourile informaționale**,,
- Cu privire la reorganizarea instituției publice, aprobarea regulamentului de organizare și funcționarea Centrului cultural.

2. Se pune în sarcina subdiviziunii autor elaborarea textului inițial al proiectelor de decizii până la data de 23.01.2024. Coordonatorul procesului de desfășurare a consultărilor publice va pregăti și organiza procesul de consultare publică în perioada 23.01.2024 - 09.02.2024 cu desfășurarea dezbaterilor publice în s. Pelivan și s. Cișmea

3.Secretara interimară a consiliului local doamna Gorbatovschi Maria va plasa Anunțul pe pagina web oficială a primăriei Pelivan – <http://primariacomuneipelivan.md> și pe panourile informative din localitate privind inițierea elaborării proiectelor de decizii.

4.Recomandările, opiniile și propunerile referitor la proiectele de decizii elaborate, vor fi înaintate în formă scrisă către administrația primăriei pe adresa: s. Pelivan, r-nul Orhei, sediul Primăria Pelivan și/sau expediate pe adresa de email: primaria.pelivan@apl.gov.md până la data de 09.02.2024 .

5. Controlul executării prezentei Decizii se pune pe seama primăriei SCALEȚCHI Galina.
Președintele ședinței

AU VOTAT: Pentru – 11 Abținut – 0 Abținut – 0

5.S-A EXAMINAT: chestiunea cu privire la acordarea ajutorului material.

În temeiul art.10, art.118-121, art.126-128 din Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116 din 19.07.2018; art.14 alin.(2) lit.n¹, art.40 alin.(2) lit.a) din Legea privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006; art.33 lit.i) din Legea nr.397-XV din 16.10.2003 privind finanțele publice locale; art.8-13 și art.15 ale Legii privind transparența în procesul decizional nr.239 din 13.11.2008; art.37 alin.(1) din Legea finanțelor publice și a responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014; Decizia nr.10/13 din 13.12.2023 "Cu privire la aprobarea bugetului local Pelivan, pentru anul 2024 în a II lectură, cererea doamnei Popescu Eugenia, avînd avizul pozitiv al comisiei de specialitate - Buget, economie și finanțe,

S-A DECIS.:

1. Se acordă ajutor material din Fondul de Rezervă al primăriei Pelivan în sumă de 900 lei, d-nei Popescu Eugenia, în legătură cu decesul soțului.

2. Prezenta decizie se comunică persoanelor vizate și intră în vigoare la data includerii acesteia în Registrul de stat al actelor locale.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii revine primăriei comunei Pelivan d-na SCALEȚCHI Galina.

AU VOTAT: Pentru – 11 Abținut – 0 Abținut – 0

6.S-A EXAMINAT: chestiunea cu privire la aprobarea Regulilor de întreținere a animalelor și păsărilor în proprietate privată a gospodăriilor din comuna Pelivan.

În temeiul art. 14 alin.(2) lit s¹) al Legii Republicii Moldova nr.436/2006 privind administrația publică locală; art.16 alin.(2) din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative; Legii nr.221/2007 privind activitatea sanitar-veterinară, Legii Republicii Moldova nr.439/1995 privind regimul animal; Legea zootehniei nr.412/1999 control și eradicare a rabiei la vulpi în Republica Moldova pentru anii 2019-2023; Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.1368/2016 cu privire la aprobarea unor norme sanitar-veterinare; Ordinul nr.426/2000 al Ministerului mediului și amenajării teritoriului, cu privire la aprobarea Regulilor de întreținere a câinilor în localitățile Republicii Moldova; în scopul reglementării condițiilor de întreținere a animalelor și păsărilor domestice, precum și responsabilizării cetățenilor locuitori ai comunei Pelivan; avînd în vedere avizul pozitiv al comisiei de specialitate – Buget, economie și finanțe,

S-A DECIS.:

1. Se aprobă Regulile de întreținere a animalelor și păsărilor în proprietate privată a gospodăriilor din aria comunei Pelivan, r-nul Orhei, conform Anexei.
2. Responsabilitatea pentru respectarea Regulilor revine persoanelor fizice și juridice, deținători de animale și păsări domestice din aria comunei Pelivan.
3. Punerea în aplicare a prezentelor Reguli se pune în seama primăriei comunei Pelivan, prin intermediul specialiștilor din aparatul primăriei.
4. Prezenta Decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al actelor locale și poate fi contestată în termenii și condițiile prevăzute în Codul administrativ nr. 116/2018
5. Controlul îndeplinirii prezentei decizii revine pe seama primăriei comunei Pelivan doamnei Scalețchi Galina.

ANEXĂ
la Decizia Consiliului comunal Pelivan

Regulile de întreținere a animalelor și păsărilor în proprietate privată a gospodăriilor din aria comunei Pelivan

I. Dispoziții generale

1.1. Prezentele reguli sunt elaborate în conformitate cu prevederile art. 14, alin (2), lit.(s¹) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Legii nr. 221 din 19.10.2007 privind activitatea sanitar – veterinară, Legii Republicii Moldova nr. 439 din 27.04.1995 privind regimul animal, Legea zootehniei nr. 412 din 27.05.1999, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1368 din 19.12.2016 cu privire la aprobarea unor norme sanitar-veterinare, Ordin nr. 426 din 27.10.2000 al Ministerului mediului și amenajării teritoriului, cu privire la aprobarea Regulilor de întreținere a cîinilor în localitățile Republicii Moldova, și au ca scop stabilirea unor norme privind modul de întreținere a animalelor domestice, drepturile și obligațiile autorităților publice locale, a conducătorilor întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor, indiferent de forma lor de proprietate, precum și a persoanelor particulare și au ca scop prevenirea unui mod incorect și abuziv de întreținere a animalelor domestice pe lângă gospodăriile private, precum și impactul respectiv asupra comunității, care atentează la ordinea sanitară în localitate, și a modului sănătos de trai în ansamblu.

1.2. Prezentul Regulament se bazează pe următoarele principii:

- prevenirea unui mod incorect și abuziv de întreținere a animalelor domestice pe lângă gospodăriile private;
- impactul respectiv asupra comunității, care atentează la ordinea sanitară în localitate;
- atitudinea umană față de animale;
- protecția animalelor de cruzime;
- evidența și controlul numărului de animale prin metode umane;
- asigurarea condițiilor adecvate pentru coabitarea armonioasă și a modului sănătos de trai în ansamblu.

1.3. Regulile aprobate sunt obligatorii pentru toți locuitorii comunei Pelivan, precum și pentru agenții economici din teritoriu indiferent de forma lor organizatorico-juridică.

II. Definirea termenilor

animalele domestice - animalele ce trăiesc pe lângă casa omului. Ele sunt îngrijite de om pentru foloasele pe care acesta le obține de la ele: carne, lapte, ouă, lână, pene;

deținere în condiții domestice - limitarea libertății naturale a animalelor, care exclude deplasarea liberă a acestora în afara apartamentului, curții, casei individuale;

animale de companie - câini, pisici și alte animale care pe parcursul unei perioade istorice îndelungate, sunt întreținute și reproduse de către om în mod tradițional, precum și specii de animale și rase reproduse în mod artificial de către om pentru a satisface cerințele estetice și de comunicare, care, de regulă, nu au populații sălbatice viabile, alcătuite din specii cu caracteristici morfologice similare și care există pentru o perioadă lungă de timp în habitatul lor natural;

câini și pisici nesupravegheate și fără stăpân (fără adăpost) - animale rămase fără îngrijirea omului și fără supraveghere directă din partea stăpânului (proprietarului), aflate în stradă sau în alte locuri publice, fără însoțitor (în continuare - animale nesupravegheate și fără stăpân);

crotaliere - atașarea unui crotaliu la urechea animalului;

număr de identificare - un număr individual, care este atribuit animalului la înregistrare. Acest număr este unic, inclus în Baza de Date Electronică Unică și nu se schimbă pe parcursul vieții animalului;

identificarea animalelor - proces de aplicare pe urechi sau pe gât a crotaliilor, leșelor, microcipurilor care nu afectează viața și comportamentul animalelor;

persoana care deține un animal (deținător de animale) - persoană juridică sau fizică, care îngrijește animalul care îi aparține în baza dreptului de proprietate sau altor drepturi care nu contravin legislației în vigoare a Republicii Moldova;

loc sau spațiu pentru plimbatul animalelor - teritoriu pentru plimbatul în aer liber al animalelor, cu condiția respectării prezentului Regulament;

înregistrarea (înregistrare obligatorie) - introducerea în Baza de Date Electronică Unică a animalelor, a datelor despre animalul (specia, rasa, sexul, vârstă, marcajele și însemnele, înălțimea la greabăn (pentru câini), culoarea, tipul blănii), a informației despre persoana care deține animalul. Înregistrarea include emiterea în favoarea persoanei care deține animalul a documentului care confirmă faptul înregistrării animalului, a pașaportului veterinar pentru bovine și câini;

mijloace de identificare - crotalii, lese, jetoane și microcipuri cu un cod unic de identificare a animalului;

câini care necesită o responsabilitate specială din partea proprietarului - câinii, care conform Listei despre rasele de câini, sunt recunoscuți ca fiind potențial periculoși, precum și cei care au caracteristici fenotipice ale acestor rase; câinii de serviciu și câinii de luptă, care prezintă o sursă înaltă de pericol;

câini considerați periculoși - câini care au manifestat deja agresivitate, fără a fi provocați, față de oameni și animale, fapt confirmat de reclamant și martori, confirmat printr-un proces verbal corespunzător (act), întocmit în conformitate cu cerințele legislației Republicii Moldova;

eveniment - cumpărarea, vânzarea, pierderea, dispariția, furtul, găsirea, nașterea și moartea.

III. Reguli de întreținere animalelor domestice pe lângă gospodăriile private.

3.1 Fiecare locuitor al comunei Pelivan, are dreptul să întrețină pe lângă gospodăriile private animale domestice, pentru necesitățile personale, în modul corespunzător, astfel ca aceasta să nu producă impact negativ asupra vecinilor și a comunității în ansamblu.

3.2 Pentru întreținerea animalelor domestice proprietarul este obligat:

- a) să întreprindă acțiuni de identificare și înregistrare animalelor la autoritatea sanitar-veterinară teritorială, și de a supune animalele măsurilor de profilaxie prevăzute în Programul acțiunilor strategice de supraveghere, profilaxie și combatere a bolilor la animale, de prevenire a transmiterii bolilor de la animale la om, în modul stabilit de legislația în vigoare a Republicii Moldova.
- b) să asigure animalul cu hrană și apă, într-o cantitate suficientă pentru existența normală a acestuia, luând în considerare caracteristicile sale biologice, să asigure nevoia de somn, mișcare, activitate fizică, de contact cu mediul natural, să nu-l lase nesupravegheat în zonele publice, să mențină în încăpere o temperatură optimă care nu va pune în pericol viața și să manifeste un comportament uman față de animale;
- c) se interzice folosirea violenței (bătaie, vătămare sau ucidere) față de animal, cu încălcarea normelor general acceptate de moralitate și etică;
- d) să declare la autoritatea sanitar-veterinară teritorială, în termenele stabilite de lege, a cumpărării, inclusiv din import, a vânzării, inclusiv spre export, a morții, a dispariției, a fătării, a sacrificării animalelor;
- e) deplasarea animalelor pe teritoriul și în raza localității este posibilă numai în prezența proprietarului și în lesă (deplasarea spre cireadă, traversarea traseului etc.). Proprietarul animalului este responsabil pentru orice daune cauzate de animalul său;
- f) să poarte întreaga răspundere cât privește asigurarea și garantarea sănătății animalelor și păsărilor, protecției lor, protecției mediului și a salubrității produselor obținute de la ele sau din abatajul lor;
- g) să permită cu acordarea asistenței necesare personalului sanitar-veterinar autorizat, verificarea stării de sănătate a animalelor din gospodărie, să respecte și să aplice animalelor măsuri de profilaxie prevăzute în Programul acțiunilor strategice de supraveghere, profilaxie și combatere a bolilor la animale, de

prevenire a transmiterii bolilor de la animale la om, în modul stabilit de legislația în vigoare a Republicii Moldova, măsuri sanitar-veterinare privind prevenirea bolilor animalelor sau prevenirea răspândirii acestora în teritoriu;

- h) sacrificarea animalelor productive mari (porcine, bovine) se va efectua numai cu permisiunea și sub supravegherea specialistului veterinar în locuri amenajate special pentru aceasta, iar produsele postabatoriale se vor utiliza numai după expertiza sanitar-veterinară a lor cu eliberarea documentelor corespunzătoare;
- i) după efectuarea examenului specialistului veterinar sau investigațiilor de laborator corespunzătoare, cadavrele de animale și păsări se expediază la cimitirul de animale cu mijloacele și forțele proprii ale proprietarului/ deținătorului și cele specializate;
- j) să nu introducă în efectivele constituite (turme, cirezi), timp de cel puțin 15 zile, animale achiziționate din alte localități și fără certificatul veterinar F-1 și formular de mișcare. Aceste animale vor fi ținute în perioada de 30 zile, numai în gospodăriile proprii;
- k) să întrețină animalele și adăposturile acestora, conform regulilor sanitar-veterinare și prezentului regulament;
- l) proprietarul de animale și/sau păsări de curte este obligat să efectueze acțiuni de combatere și profilaxie a bolilor parazitare (extra-endo paraziți), ori de câte ori este necesar dar nu mai rar de 2 ori pe an;
- m) proprietarul de animale și/sau păsări de curte este obligat să efectueze acțiuni de dezinsecție și deratizare, ori de câte ori este necesar dar nu mai rar de 2 ori pe an;
- n) se interzice înstrăinarea, distribuția și vânzarea animalelor în locuri nedesemnate de prezentul regulament;
- o) în cazul întreținerii porcinelor, deținătorii de animale sunt obligați să respecte cerințe minime de biosecuritate și anume:
 - porcinele obligatoriu trebuie să fie crotaliate și înregistrate în Baza de Date Electronică Unică a animalelor conform legislației în vigoare;
 - porcinele trebuie întreținute în spații îngrădite, fără posibilitatea de a veni în contact cu porcinele domestice din alte exploatații, cu porci mistreți sau cu proprietari străini care dețin porcine domestice;
 - pentru îngrijirea porcilor se vor utiliza haine și a încălțăminte aparte destinate doar în acest scop (îmbrăcate la intrarea în adăpost și dezbrăcate la ieșirea din adăpost);
 - la intrare în adăpost să fie prevăzute facilități pentru spălatul mâinilor și dezinfecția încălțăminte;
 - porcii nu trebuie hrăniți cu deșeuri alimentare ce conțin resturi de carnea de porc, la porcii mistreți, inclusiv de la cei vânați sau morți;
 - nu se admite accesul persoanelor străine la porcii din gospodărie;
 - sacrificarea în condiții casnice a porcinelor se va efectua numai sub supravegherea unui medic veterinar;
 - obligatoriu de a anunța la autoritatea sanitar-veterinară teritorială despre cazuri de îmbolnăvire/pierire a porcinelor;
- p) se interzice creșterea în blocuri de locuințe a animalelor domestice cu excepția animalelor de companie.

IV. Numărul de animale admise în exploatațile nonprofesionale și regulile de întreținere a acestora

4.1. Întreținerea animalelor domestice pe lângă gospodăriile private, nu poate fi efectuată cu depășirea numerelor de capete stabilite de prezentul regulament.

4.2. Pe lângă gospodăriile private în intravilanul localităților din aria comunei Pelivan, pot fi întreținute animale domestice ce nu depășesc numărul de:

- 5 bovine mature și descendenții acestora (până la vârsta de 12 luni);
- 2 cabaline mature și descendenții acestora (până la vârsta de 12 luni);
- 50 de oi sau capre mature și descendenții acestora (până la vârsta de 6 luni);
- 5 porcine mature și descendenții acestora (până la vârsta de 60 de zile);
- 100 de iepuri;
- 200 de păsări;
- 30 de familii de albine.

4.3. Deținerea animalelor domestice și a păsărilor de curte peste numărul prevăzut în punctul 4.2, este permisă și poate fi realizată prin constituirea microfermelor în extravilanul localității cu respectarea legislației în vigoare.

4.4. Suprafața minimă a adăposturilor de întreținere trebuie să corespundă particularităților biologice ale animalelor sau păsărilor întreținute:

- a. asini, cabaline, bovine - 2,5- 6 m² la un cap;
- b. ovine și caprine - 1,5 m² la un cap;
- c. porcine - 1,3 m² la un cap;
- d. iepuri - 0,4-0,5 m² la un cap;
- e. găini - 6 capete la 1 m²;
- f. curcani - 3-4 capete la 1 m²;
- g. găște - 4 capete la 1 m²;
- h. rațe - 4-5 capete la 1 m²;
- i. prepelițe - 8 capete la 1 m².

4.5. La amplasarea adăposturilor de întreținere ale gospodăriilor specializate (fermelor de animale) se ține cont de direcția vântului dominant și de distanța minimă față de sectorul locativ și/sau obiectele de menire social-culturală:

- a. 250 m pentru fermele mici (până la 20 bovine sau 20 porcine, până la 500 păsări);
- b. 500 m pentru fermele mijlocii și mari (cu un efectiv de peste 20 bovine, mai mare de 20 porcine sau mai mare de 500 păsări).

4.6. Dejecțiile animaliere pot fi depozitate provizoriu în curțile private în modul în care să nu provoace miros neplăcut, fum, pulberi, și alte consecințe negative în volum de până la 5 m³.

4.7. Este interzis ca dejecțiile animaliere și apele reziduale să fie dirijate spre șanțuri, canale deschise, pâraie și ape stătătoare.

4.8. Se permite vânzarea și distribuția animalelor în locurile desemnate:

- pe teritoriul privat al persoanei care deține animalul;
- ferme de reproducție, care sunt înregistrate corespunzător;
- piața agricolă.

V. Pășunatul

5.1. Organele administrației publice locale stabilesc sectoarele și termenul de pășunat pe terenurile fondului funciar proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale.

5.2. Perioada de pășunat trebuie să se încheie în prima decadă a lunii noiembrie sau cu o lună înainte de coborârea temperaturii medii în decurs de 24 de ore sub 0°C.

5.3. Deținătorii de animale au dreptul să folosească pășunile obștești în bază de contract cu autoritățile administrației publice locale. Termenele de scoatere a animalelor la pășunat sunt stabilite de către autoritățile administrației publice locale și se anunță cu 10 zile înainte de termenul fixat, respectarea lui fiind obligatorie pentru toți deținătorii de animale.

5.4. Deținătorii de animale sunt obligați să execute anual lucrări de întreținere și ameliorare a pășunilor, de sporire a potențialului lor productiv, precum și lucrări de profilaxie, tratare și combatere a paraziților la animale.

5.5. Se interzice pășunatul animalelor neidentificate (fără crotalii).

5.6. Formarea stânelor pe teritoriul primăriei se efectuează obligat cu încheierea contractului de pășunat între primărie și ciobanul responsabil. Stăinele vor fi autorizate sanitar veterinar conform legislației în vigoare.

5.7. Ciobanul este obligat să aplice norme sanitar veterinare privind cerințe de zooigienă, de protecție și bunăstare a animalelor, de reproducție și utilizare rațională a animalelor, să ofere medicilor veterinari oficiali asistența necesară în timpul inspecțiilor, verificărilor și examinărilor pe care aceștia le întreprind pentru realizarea obiectivelor, atribuțiilor și responsabilităților lor.

5.8. Despre daunele provocate semănăturilor, plantațiilor sau recoltei strânse de culturi agricole poartă răspunderea persoanele cui sunt încredințate animale (ciobani, păscători de vaci etc.).

5.9. Se interzice folosirea pășunilor în primul an de însămânțare sau reînsămânțare;

5.10. Se interzice pășunatul animalelor și păsărilor în parcuri, zone de odihnă, zone de protecție ale străzilor, șoselelor, căii ferate etc.

VI. Întreținerea animalelor de companie

Drepturile și obligațiile persoanelor care dețin animale de companie:

6.1. Persoana care deține animale de companie are dreptul:

- să achiziționeze și înstrăineze animalul în modul în care nu contravine legislației Republicii Moldova (inclusiv prin vânzare, dăruire, împrumut, schimb etc.);
- să obțină de la instituțiile competente informații privind Regulile de deținere a animalelor, informații privind reproducerea animalelor în asociațiile de proprietari a animalelor de companie, despre organizațiile veterinare;
- la compensarea prejudiciului moral și material, suferit ca urmare a confiscării ilegale și uciderii animalului, capturării, furtului etc.

6.2. Persoana care deține animale de companie este obligată:

- să respecte cu strictețe prezentele Reguli;
- să asigure la timp, începând cu vârsta de 3 luni a animalului, vaccinarea anuală obligatorie și măsuri administrative (înregistrare), pentru a preveni îmbolnăvirea animalelor, în conformitate cu normele sanitar veterinare stabilite de legislația Republicii Moldovei;
- în mod regulat, cel puțin o dată pe trimestru, să asigure un tratament preventiv al câinilor și pisicilor împotriva paraziților de piele și helminților. În toate cazurile de îmbolnăvire sau în cazurile de suspectare de îmbolnăvire a animalelor, să contacteze imediat instituțiile veterinare, respectând cu strictețe recomandările specialistului, urmare a rezultatelor investigațiilor;
- să scoată animalele în afara spațiilor de locuit, scărilor blocurilor cu apartamente și altor zone izolate, în curțile comune, doar în lesă scurtă. Excepție fac animalele cu vârsta de până la 3 luni;
- să se asigure că în locurile aglomerate, câinii însoțiți să fie în lesă iar câinii de rasa specială (p. 6.2.11) în lesă și botniță. Câinele poate umbla fără lesă doar în locurile în care este permis plimbatul liber;
- să asigure un comportament adecvat al animalului, care nu ar prezenta un pericol pentru cei din jur, să prevină cauzarea din partea animalelor a pericolului pentru alte animale, sănătatea cetățenilor, bunurilor acestora, bunurilor persoanelor juridice;
- în cazul în care un animal provoacă leziuni altui animal, inclusiv letale, proprietarul animalului trebuie să achite costul tratamentului sau costul animalului mort, în mod voluntar sau în baza unei hotărâre a instanței de judecată;
- să recupereze cheltuielile legate de imunizarea și acordarea ajutorului medical persoanelor care au suferit în urma mușcăturilor, traumelor provocate de către animalelor lor;
- să raporteze la autoritatea sanitar-veterinară teritorială despre cazurile de moarte subită, îmbolnăvirea concomitentă a mai multor animale sau despre comportamentul neobișnuit al acestora.

Până la sosirea medicilor veterinari, să ia măsuri pentru a izola animalele suspecte de boală, precum și păstrarea cadavrelor animalelor moarte, suspectate de boală;

- să strângă dejecțiile fiziologice din urma animalelor sale de companie;
- în cazul decesului animalului, este interzis aruncarea cadavrului acestuia în containerele pentru colectarea deșeurilor publice sau înhumarea lor în locurile care nu sunt destinate acestui scop;
- deținătorii de câini agresivi sunt obligați să prezinte un certificat de la MAI, care ar confirma că câinii au fost testați în ce privește adaptarea social; la rasele de câini care necesită o responsabilitate specială din partea proprietarului animalului se atribuie: Staffordshire Terrier American, Akita Inu, Bulldog, Mastif Englez, Dog Argentinian, Ciobănesc Belgian, Dog de Bordeaux, Fila Brasileiro, Bullmastiff, Bull Terrier, Doberman, Caucazian, Cane Corso, Mastino Napolitano, Câine de pază Moscovit, Dog german, Pero Presa Canario, Ciobănesc de sud rusec, Pit Bull Terrier, Schnauzer uriaș, Rottweiler, Ciobănesc de Asia Centrală, Tosainu, Terrier negru și metișii lor;
- să întrețină câinii agresivi în legătoare și să-i lase liberi numai în curțile închise, excluzând posibilitatea traumatizării oamenilor;
- să țină câinii de pază pe terenul întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor numai la legătură.

6.3. Deținerea animalelor de companie cu condiția respectării normelor sanitare igienice, zooigienice și a prezentului Regulament se permite:

- în blocuri locative de a întreține 1 (unu) capete de câini și 1 (unu) capete pisici;
- în gospodării private - 2 (două) capete de câini și 3 (trei) capete pisici;
- deținerea animalelor de companie în spații locative (apartament comun) în care locuiesc mai multe familii, se va permite doar în spațiul personal, cu acordul scris al tuturor locatarilor care locuiesc în aceste spații locative comune;
- deținerea animalelor de companie în spații care nu constituie proprietate a persoanelor care dețin animalele de companie, este permisă numai cu acordul scris al proprietarului acestui spațiu;
- animale de companie care locuiesc în sectorul privat, trebuie să fie ținute într-un teritoriu îngrădit. Gardul trebuie să excludă posibilitatea evadării animalului în exterior, atacul asupra oamenilor sau asupra altor animale în afara teritoriului protejat, mușcatul trecătorilor;
- deținerea animalelor de companie de către persoane juridice și fizice în scop de pază, se realizează în condițiile care exclud anumite incomodități (perturbarea liniștii publice în intervalul 22:00-08:00, miros puternic) și nu reprezintă un pericol pentru societate în afara teritoriului protejat;
- deținerea pisicilor și câinilor în așa-numitele "colțuri vii" în instituțiile pentru copii și tineret, instituțiile de reabilitare și agrement de vară și de iarnă (sanatorii, case de odihnă, pensiuni) se permite doar cu permisiunea serviciilor sanitare epidemiologice și veterinare.

6.4. Prevederile prezentului Regulament interzic:

- deținerea câinilor, pisicilor și altor animale nevaccinate contra rabiei;
- deținerea animalelor în condiții insalubre, precum și în condiții care provoacă sau pot provoca daune sănătății și vieții animalului;
- se interzice hrănirea de către persoanele fizice sau juridice a câinilor și pisicilor vagabonzi, pe teritoriul organizațiilor și în preajma acestora;
- reproducerea și capturarea pisicilor și câinilor, în scopul utilizării pieilor și cărnii acestora pentru consum, prelucrării și transmitere altor persoane;
- organizarea și desfășurarea luptelor de câini și altor evenimente care admit cruzimea față de animale;
- eliberarea câinilor pentru plimbare nesupravegheată;
- instigarea animalele împotriva oamenilor sau altor animale;

- ținerea animalelor în cuști, voliere și spațiile care nu corespund dimensiunii animalului, sau construit din materiale care pot pune în pericol viața animalului;
- se interzice în extravilan circulația nesupravegheată a câinilor, iar cei de pază a turmelor de animale și ciobănești vor purta jujeu sau curea cu minim 5 inele în lanț;
- plimbatul câinilor în locuri neautorizate de către primării, scăldatul lor în bazine de apă și lacuri, circulația liberă pe raza localităților cu câini fără lesă și botniță, precum și intrarea cu câini în localurile publice - magazine, piețe de desfacere a produselor agroalimentare, parcuri, scuaruri, stadioane și mijloace de transport în comun.

VII. Răspunderea pentru nerespectarea prezentului regulament

7.1. Persoanele fizice și juridice care dețin animale sunt obligate să respecte cu strictețe prevederile legislației Republicii Moldova și să nu admită încălcarea drepturilor și intereselor legitime ale celorlalte persoane fizice și juridice, și să nu pună în pericol siguranța oamenilor și a animalelor.

7.2. Persoanele fizice și juridice care dețin animale domestice poartă răspundere, conform legislației Republicii Moldova, pentru:

- deținerea animalelor în locuri interzise de lege, în condiții antisănătare sau condiții care dăunează, sau pot dăuna sănătății/vieții animalelor, sau deținerea lor într-un număr mai mare decât este permis de reglementări, deținerea animalelor neînregistrate, accesul în locurile publice sau plimbatul lor nesupravegheat sau plimbatul în afara teritoriilor special amenajate;
- cruzimea manifestată față de animale, torturarea lor, instigarea unui animal împotriva altuia (cu excepția câinilor de vânatoare) sau provocarea acțiunilor, care au dus la suferința, traumarea sau decesul lor;
- încălcarea normelor privind carantina animalelor și a altor cerințe sanitare veterinare;
- încălcarea normelor privind amenajarea și asigurarea curățeniei și ordinii publice în localitate/localități ai comunei / primăriei;
- încălcarea normelor prezentului Regulament.

7.3. Pentru nerespectarea prevederilor prezentului Regulament deținătorii de animale în gospodăriile private ale persoanelor fizice sau juridice pot fi trași la răspundere reieșind din prevederile legislației contravenționale a Republicii Moldova;

7.4. Aplicarea amenzilor sau altor sancțiuni nu scutește persoanele vinovate de despăgubiri pentru daunele provocate altei persoane sau unui animal ca urmare a încălcării clauzelor din acest regulament în modul prevăzut de legislația Republicii Moldova;

7.5. Prejudiciul cauzat sănătății oamenilor sau daunele materiale provocate de animale, se compensează, în conformitate cu legislația în vigoare, de către persoanele care dețin animale;

7.6. Fiecare locuitor al comunei Pelivan este obligat să denunțe abaterile admise de la prezentul regulament, prin aducerea la cunoștință a organelor executive ale administrației publice locale.

AU VOTAT: Pentru – 11 Abținut – 0 Abținut – 0

7.S-A EXAMINAT: chestiunea cu privire la examinarea Notificărilor Oficiului Teritorial Orhei nr.1304/ OT₈ -888 și nr.1304/ OT₈ -889 din 23.10.2023.

Examinînd Notificările Oficiului Teritorial Orhei cu nr.1304/OT₈ -888 și nr.1304/OT₈ -889, din 23.10.2023; în temeiul art. 10. art. 118-126 ale Codului Administrativ nr. 116/2018, art.14 alin.3, art.68 alin.3 al Legii nr.436/2006, privind administrația publică locală, art.1084, art.1298 al.2 lit.b din Codul Civil nr.1107/2002, avînd avizul pozitiv al comisiei de specialitate - Relații funciare, agricultură, ecologie și amenajare,

S-A DECIS.:

1. Se ia act de Notificările Oficiului Teritorial Orhei cu nr.1304/OT₈ -888 din 23.10.2023 și nr. 1304/OT₈ -889 din data de 23.10.2023

2. Se abrogă deciziile:

- Nr.5/8 din 18.09.2023 „Cu privire la modificarea categoriei de destinație și a modului de folosință a terenului”,

-Nr.5/9 din 18.09.2023 „Cuprivire la anularea actului de stabilire a hotarelor și aprobare a planului geometric”,

3. Prezenta decizie se comunică persoanei vizate și se publică în Registrul de stat al actelor locale.

4. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului comunal cu sediul în Primăria com. Pelivan cu adresa MD 3540 rn Orhei com Pelivan, în termen de 30 de zile din data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

5. Controlul îndeplinirii prezentei decizii revine pe seama primăriei comunei Pelivan doamnei Scalețchi Galina.

AU VOTAT: Pentru – 11 Abținut –0 Abținut – 0

Președintele ședinței a mulțumit pentru participarea la ședință și a declarant ședința închisă.

Președintele ședinței

Gamurari Valentina

Contrasemnează

Secretara interimară al Consiliului local

Orbatovschi Maria



**Lista Consilierilor prezenți la ședința extraordinară a
Consiliului comunei Pelivan din 22 ianuarie 2024**

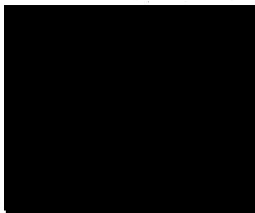
Prezenți:

1. Panco Gheorghe
2. Gorbatovschi Tatiana
3. Gamurari Valentina
4. Gherciu Natalia
5. Guțan Stepan
6. Mudrea Gheorghe
7. Melnic Dumitru
8. Cucu Vasile
9. Madan Andrei
10. Frunze Adrian
11. Gorbatovschi Rodica

Absenți:

1. Madan Andrei
2. Sîrbu Svetlana

Secretara interimară al Consiliului local



Gorbatovschi Maria

