

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL ORHEI
CONSILIUL COMUNAL PELIVAN
MD 3540 com.Pelivan
Tel. (235)68-4-26, 68-2-38
C/F:1007601003323
Email:primaria.pelivan@apl.gov.md



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
ОРХЕЙСКИЙ РАЙОН
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ ПЕЛИВАН
МД 3540 ком. Пеливан
Тел. (235)68-4-26, 68-2-38
C/F:1007601003323
Email:primaria.pelivan@apl.gov.md

Proces-verbal nr.04

Din 04 aprilie 2024

al ședinței ordinare al consiliului comunei Pelivan

Total consilieri - 13

Prezenți -12 (lista se anexează)

Conform ordinii alfabetice președintele ședinței a fost propus d. Garbatovschi Victor

Se propune Guțan Stepan să semneze deciziile și procesul – verbal în caz de imposibilitatea președintelui de a semna

Se pune la vot propunerile date

Au votat : pentru -12; abținut -0; contra -0

Se dă citirii Ordinea de zi:

1 „Cu privire la inițierea elaborării proiectului de decizie,,

Raportor: Galina Scalețchi, primara

2 „ Cu privire la organizarea concursului pentru ocuparea funcției vacante,,

Raportor: Galina Scalețchi, primara

3 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de funcționare a cimitirului în comuna Pelivan, raionul Orhei

Raportor: Galina Scalețchi, primara

4 „Cu privire la modificarea bugetului comunei Pelivan,,

Raportor: Marina Didenco, contabila șefă

A luat cuvânt doamna Galina Scalețchi, primara comunei Pelivan care a propus:

Înainte de a se pune la vot Ordinea de zi de introdus următoarele chestiuni:

➤ „Cu privire la darea în folosință a pășunilor,,

➤ „ Cu privire la examinarea cererii cet. Cocerva Oleg,,

Cu privire la rectificarea Deciziei nr.2/25 din 25.04.2018 „ Cu privire la examinarea cererii cet. Cocerva Oleg,,

➤ „Cu privire la examinarea cererii cet. Stegarescu Ana

Cu privire la corectarea erorii în Decizia nr. 6.4.46 din 19.08.2005

„ Cu privire la vânzarea –cumpărarea terenului din proprietatea publică a UAT din domeniul privat cu destinația agricolă din intravilan grădini,,

➤ **„Cu privire la examinarea cererii cet. Cocerva Ludmila**

Cu privire la corectarea erorii în Decizia nr. 6.4.46 din 19.08.2005

„ Cu privire la vânzarea –cumpărarea terenului din proprietatea publică a UAT din domeniul privat cu destinația agricolă din intravilan grădini,,

Toate întrebările au fost examinate în cadrul Comisiilor consultative de specialitate și dispun de **Aviz pozitiv**

Se pune la vot Ordinea de zi cu modificările propuse

Au votat: pentru -12; abținut – 0; contra -0

1.S-A EXAMINAT CHESTIUNEA: „Cu privire la inițierea elaborării proiectului de decizie,,

A luat cuvânt doamna Galina Scalețchi, a adus la cunoștința consilierilor necesitatea inițierii elaborării proiectului de decizie cu scop de a supune proiectul consultărilor publice

În scopul informării, participării directe și recepționării recomandărilor cetățenilor satelor Pelivan și Cișmea și altor părți interesate în procesul decizional

În scopul informării, participării directe și recepționării recomandărilor cetățenilor satelor Pelivan și Cișmea și altor părți interesate în procesul decizional, în temeiul art.14 alin.(2) lit..z¹) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, în vederea asigurării implimentării Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional și Hotărârea Guvernului nr.967/2016 „Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional,, având avizul comisiei de specialitate Agricultură, industrie, construcție și protecția mediului,

S-A DECIS:

1.Se inițiază procedura consultărilor publice în cadrul procesului de elaborare a proiectului de decizie **„Cu privire la delimitarea în mod selectiv a terenului proprietate publică a UAT Pelivan”** prin modalitatea **„plasarea pe pagina web oficială a primăriei și pe panourile informaționale,,**

2. Se pune în sarcina subdiviziunii autor elaborarea textului inițial al proiectului de decizie până la data de 05 aprilie 2024.

3.Secretara interimară a consiliului local doamna Gorbatovschi Maria va plasa Anunțul pe pagina web oficială a primăriei Pelivan – <http://primariapelivan.md> și pe panourile informative din localitate privind inițierea elaborării proiectului de decizie.

4.Recomandările, opiniile și propunerile referitor la proiectele de decizii elaborate, vor fi înaintate în formă scrisă către administrația primăriei pe adresa: s. Pelivan, r-nul Orhei, sediul Primăria Pelivan și/sau expediate pe adresa de email: primaria.pelivan@apl.gov.md până la data de 24.04.2024.

5.Controlul executării prezentei Decizii se pune pe seama primăriei SCALEȚCHI Galina.

Au votat: pentru -12; abținut – 0; contra -0

2.S-A EXAMINAT CHESTIUNEA „ Cu privire la organizarea concursului pentru ocuparea funcției vacante,,

În temeiul art.14 alin.(2) al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, Decizia nr.2/3 din 09.02.2024 „Cu privire la reorganizarea instituției publice, aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului Cultural, Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției vacante de Șeful Centrului Cultural din comuna Pelivan, Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea casei de cultură aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 83 din 22.02.2023,

S-A DECIS:

1. Se anunță concurs începând cu data de 05.04.2024 pentru ocuparea funcției vacante de Șef al Centrului Cultural pentru perioadă determinată – 4 ani
2. Se aprobă textul anunțului și a informației cu privire la condițiile de desfășurare a concursului (se anexează) cu afișarea pe panoul informațional la sediul primăriei Pelivan, pe pagina web oficială a primăriei și publicarea în ziarul local.
3. Comisia de concurs aprobată prin Decizia nr.2/3 din 09.02.2024 își va desfășura activitatea în strictă conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului Cultural.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data indicată în pct.1
5. Controlul executării prezentei decizii revine primăriei Galina SCALEȚCHI

Consiliul comunei Pelivan

Anunță

concurs pentru ocuparea funcției vacante de

ȘEF AL CENTRULUI CULTURAL PELIVAN

Informația privind condițiile de desfășurare a concursului este plasată pe panoul informațional la sediul Primăriei comunei Pelivan.

Termenul limită de depunere a actelor

29 aprilie 2024

Ora 17:00

Informații suplimentare la telefon:**069504203**

e-mail: primaria.pelivan@apl.gov.md

INFORMAȚIE

**Privind condițiile de desfășurare a concursului
pentru ocuparea funcției vacante de**

ŞEF AL CENTRULUI CULTURAL PELIVAN

Organizatorul concursului: Consiliul comunei Pelivan

Scopul funcţiei: Buna funcţionare a Centrului Cultural

Sarcinile de bază a Şefului Centrului Cultural

- 1) asigură organizarea, conducerea şi dezvoltarea subdiviziunii/instituţiei;
- 2) este responsabil de îndeplinirea corespunzătoare a atribuţiilor Centrului cultural;
- 3) reprezintă Centrul cultural în relaţiile cu autorităţile publice, organizaţiile şi instituţiile naţionale şi internaţionale, instanţele judecătoreşti, instituţiile financiare, cu alte persoane juridice şi cu persoanele fizice;
- 4) elaborează programul anual de activitate şi ia măsurile ce se impun pentru realizarea acestuia;
- 5) întocmeşte raportul anual al activităţii desfăşurate şi formulează propuneri pentru îmbunătăţirea activităţii, pe care le prezintă fondatorului;
- 6) elaborează şi asigură completarea lunară a registrului de evidenţă al Centrului cultural;
- 7) asigură elaborarea proiectului de buget al Centrului cultural şi îl prezintă fondatorului spre aprobare;
- 8) organizează şi coordonează activitatea personalului instituţiei, calitatea şi modul de realizare a sarcinilor;
- 9) coordonează cu fondatorul angajarea personalului subdiviziunii/instituţiei;
- 10) încheie, după caz, modifică, suspendă, desface contractul de muncă al personalului din cadrul instituţiei, în conformitate cu legislaţia;
- 11) analizează necesarul de personal după structură şi specialităţi şi propun măsuri de asigurare a acestuia în funcţie de necesităţi;
- 12) evaluează permanent personalul din subordine în scopul perfecţionării activităţii profesionale;
- 13) prezintă rapoarte textuale şi statistici, precum şi alte informaţii relevante autorităţilor publice locale şi centrale;
- 14) monitorizează repetiţiile producţiilor cultural-artistice, expoziţiile, concursurile şi manifestările iniţiate de Centru cultural, evaluează şi propune măsuri pentru îmbunătăţirea acestora;
- 15) atrage, după caz, surse externe extrabugetare pentru diverse proiecte culturale;
- 16) stabileşte, după caz, legături culturale cu instituţii, cu organizaţii, cu persoane fizice şi/sau juridice din ţară şi din străinătate;
- 17) asigură gestionarea finanţelor publice şi administrarea patrimoniului public în conformitate cu principiile bunei guvernări;
- 18) propune pentru aprobare statele de personal ale Centrului cultural, ţinând cont de statele-tip de personal recomandate pentru Centrul cultural, stabilite conform anexei nr. 1, şi de condiţiile necesare pentru asigurarea activităţii subdiviziunii/instituţiei, precum şi de fişele de post pentru personalul subdiviziunii/instituţiei;
- 19) asigură transparenţa în activitate prin plasarea raportului anual de activitate pe pagina oficială a Centrului cultural şi în sediul acesteia, într-un spaţiu accesibil publicului;
- 20) implementează sistemul de control intern managerial conform standardelor naţionale de control intern în sectorul public, ţinând cont de complexitatea şi domeniul de activitate al entităţii publice;
- 21) exercită alte sarcini referitoare la activitatea Centrului cultural, delegate de către fondator.

Condițiile de participare la concurs:

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- 1) cunoaște limba de stat, scris și vorbit;
- 2) nu a atins vârsta de 65 ani (art. 82 lit. i) din Codul Muncii RM)
- 3) are capacitate deplină de exercițiu;
- 4) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- 5) are studii:
 - superioare de profil,
 - medii de specialitate de profil;
 - studii în domeniu prin absolvirea unei instituții de învățământ vocaționale/tehnic postsecundar nonterțiar (nivelul V ISCED)
 - sau a unei instituții de învățământ superior de licență (Ciclul I).Studiile formale nu sunt obligatorii în cazul unei experiențe de lucru de cel puțin 3 ani în domeniul culturii și deținerii unor cursuri de formare continuă în domeniul culturii;
- 6) are capacități de utilizare a calculatorului în vederea elaborării unor lucrări/proiecte și de utilizare a internetului;
- 7) are capacitatea de a acorda asistență metodologică de specialitate și capacitatea de implicare nemijlocită în soluționarea problemelor din domeniu, confirmate prin rezultate palpabile și experiență anterioară în domeniu;
- 8) are capacitatea de a identifica și a propune soluții pentru rezolvarea eventualelor probleme din activitatea instituției, prezentând în cadrul concursului idei, concepte și măsuri realiste de dezvoltare a instituției.
- 9) va prezenta proiectul managerial pe 4 ani video în PowerPoint

Candidații, în termenul indicat în anunț, depun dosarul de participare la concurs, care va conține:

- 1) cererea de participare la concurs
- 2) Curriculum Vitae (model Europass);
- 3) copia actului de identitate;
- 4) copia actului/actelor de studii;
- 5) cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale nestinse
- 6) descrierea principalelor intenții privind candidarea la funcția respectivă (scrisoare de intenție/de motivare);
- 7) proiectul managerial pe 4 ani video în PowerPoint.

Cerințe specifice pentru participarea la concurs:

studii în domeniu sau echivalentul
cunoașterea legislației Regulamentului în vigoare
abilități de utilizare a calculatorului
disciplină și punctualitate
responsabilitate față de lucru încredințat
respect față de oameni
spirit de inițiativă
tendință către dezvoltare continuă

Termenul de depunere a documentelor 29.04.2024 ora 17:00

Modalitatea de depunere a documentelor: copiile pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

Informații suplimentare: tel 069504203.

Au votat: pentru -12; abținut – 0; contra -0

3.S-A EXAMINAT CHESTIUNEA „Cu privire la aprobarea Regulamentului de funcționare a cimitirului în comuna Pelivan, raionul Orhei

A luat cuvânt doamna Galina SCALEȚCHI, a adus la cunoștința consilierilor că proiectul de decizie a fost supus consultărilor publice prin modalitatea audieri publice care au avut loc în sala de ședințe a primăriei. Au fost luate în considerație toate recomandările cetățenilor, astfel Regulamentul a fost adaptat la doleanțele cetățenilor.

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. m) al Legii privind administrația publică locală nr.436/2006, Legii nr. 1072/1998 despre aprobarea Regulamentului cu privire la cimitire, luând în considerație că proiectul de decizie a fost supus consultărilor publice, în scopul respectării prevederilor Legii nr.239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decisional, avînd avizul pozitiv al Comisiei de specialitate - agricultură, industrie, construcții și protecția mediului,

S-A DECIS:

1. Se aprobă Regulamentul de funcționare a cimitirului în comuna Pelivan, raionul Orhei, conform anexei nr.1
2. Prezenta decizie poate fi contestată prin înaintarea unei acțiuni la Judecătoria Orhei, sediul Central, pe adresa mun. Orhei, str. Vasile Mahu 135, în termen de 30 de zile de la data includerii acesteia în Registrul de stat al actelor locale.
3. Controlul îndeplinirii prezentei decizii se pune în sarcina primăriei comunei Pelivan, dna Galina SCALEȚCHI.

Anexa nr. 1 la decizia nr. 4/3 din 04.04. 2024

REGULAMENTUL

de funcționare a cimitirului în comuna Pelivan, raionul Orhei

Prezentul Regulament este elaborat în baza prevederilor Hotărîrii Guvernului nr.1072 din 22.10.1998 despre aprobarea Regulamentului cu privire la cimitire și este aprobat de Consiliul comunal Pelivan. Orice modificare în Regulamentul dat se face numai prin decizia acestuia.

Prezentul Regulament reglementează modul înființării, extinderii, închiderii, lichidării și administrării cimitirului, precum și modul rezervării locurilor pentru înmormîntarea și reînsmormîntarea decedaților, executării lucrărilor în cimitir.

Regulamentul apără dreptul fiecărui cetățean băștinaș sau locuitor al satului la înmormîntare după obiceiurile poporului său și la păstrarea mormîntului.

I.Dispoziții generale

1. Cimitirul se află în subordinea administrației publice locale. Însmormântările și reînsmormântările se efectuează numai în baza prezentului Regulament.
2. Înființarea, extinderea și administrarea cimitirelor se realizează conform deciziei Consiliului comunal Pelivan, conform actelor legislative și normative în vigoare și Hotărîrii Guvernului nr.1072 din 22.10.1998.
3. Pe terenul cimitirului nu se permite construirea apeductului pentru apă potabilă. Cimitirul poate dispune de apeduct doar în scopuri de stropire.
4. Fiecare cult recunoscut de stat în modul stabilit are dreptul de a avea la cimitir un sector separat pentru însmormântarea credincioșilor săi, care este întreținut de sine stătător sau în comun cu alte comunități. Regulile de funcționare a acestora se stabilesc de către organul central al cultului respectiv, cu respectarea cerințelor prezentului Regulament.
5. Exploatarea și întreținerea cimitirelor, se finanțează din contul bugetelor locale (comunităților religioase) și veniturilor de la prestarea serviciilor funerare.

II. Rezervarea locurilor pentru însmormântare

6. Locurile de însmormântare din cimitire pot fi rezervate pe termen nelimitat.
7. Tariful pentru rezervarea locurilor este 200 lei care se vor achita la primărie.
8. Unei familii i se poate rezerva nu mai mult de un loc de însmormântare.
9. Rezervarea încetează:
 - a) în cazul în care locul rezervat e lăsat în părăsire (se consideră părăsite locurile rezervate unde nu există nici un semn funerar (cruce, candelă, plantații, alte instalații).
 - b) la prezentarea de către titularul rezervării a refuzului în scris;
 - c) în caz de neachitare a plății pentru rezervare;
 - d) în cazul în care rezervantul locului a decedat și a fost însmormântat la alt cimitir (la prezentarea documentelor respective de confirmare a decesului și însmormântării acestuia).

III. Însmormântările și reînsmormântările

10. Pentru fiecare însmormântare se repartizează un lot de pământ cu suprafața de 3,8 m.p. Intervalele între părțile lungi și părțile scurte ale mormintelor constituie nu mai puțin de 0,5 m respectiv. Lungimea mormântului nu poate fi mai mică de 2 m, lățimea-1m, adâncimea-1,5 m, ținând cont de condițiile pedologice ale solului.

Pentru însmormântarea copiilor decedați dimensiunile mormântului pot fi respectiv micșorate. Locurile pentru reînsmormântarea osemintelor vor avea dimensiuni de 1x1 m.

De la fundul gropii de însmormântare pînă la nivelul apelor subterane e necesar să fie nu mai puțin de 0,5 m. Asupra fiecărei gropi trebuie să fie un mormînt cu înălțimea de 0,5 m de la suprafața

pământului sau o placă de mormânt. Mormântul trebuie să acopere marginile gropii pentru a exclude pătrunderea apelor superficiale

11.Înmormântările se efectuează numai pe baza adeverinței de deces eliberată de primărie și repartizarea locului spre înmormântare de către inginerul cadastral.

12.Înmormântarea decedaților aduși din alte localități, care nu sunt născuți în comuna Pelivan, se permite cu achitarea unei taxe de 2000 lei.

13.Se interzice înmormântările pe alt teren, în afară de cel alocat cu destinație amenajat ca cimitir.

14.Înmormântările se efectuează în gropi simple.

15. În cazul transportării decedatului din motivul unor boli contagioase nu se permite deschiderea sicriului.

16. La dorința rudelor reînsmormântarea osemintelor se admite cu avizul Centrului de Sănătate publică teritorial.

17. Se recomandă efectuarea exhumării osemintelor din mormânt, în perioada rece a anului, ziua, în prezența reprezentanților autorităților publice locale și Centrului de Sănătate publică teritorial.

Deschiderea mormintelor și reînsmormântările se efectuează în mod obligatoriu în prezența rudelor de gradul întâi sau a unui împuternicit prin procură specială de către familia decedatului.

18. Deschiderea mormintelor se permite, indiferent de data înmormântării, în cazul unei urmăriri penale numai pe baza autorizației eliberate de judecătorul de instrucție și cu înștiințarea unui reprezentant al familiei decedatului, la data fixată de aceste organe.

19. Însmormântarea decedaților pentru Patrie se efectuează cu consimțământul rudelor în cimitirele comemorativ-militare, iar în lipsa acestora, în locurile, determinate de către organele administrației publice locale a cimitirelor existente din contul bugetelor locale.

IV.Efectuarea lucrărilor în cimitire

20.Construcția monumentelor cu înălțimea până la 1,75 m se permite oricui. Construcția monumentelor, care depășesc înălțimea de 1,75 m nu se permite de către organul administrației publice locale.

21. Se interzic categoric împrejmuirile mormintelor cu garduri metalice sau de lemn. Se obligă cetățenii comunei Pelivan, care au montat și instalat gârduceane metalice sau din lemn împrejurul mormintelor să le înlăture cu scopul prevenirii traumelor în timpul însmormântării altor persoane.

22. Lucrările se efectuează în limita lotului rezervat, de către atelierele autorizate sau cu forțele proprii. Odată cu finisarea lucrărilor, rudele sunt responsabile de curățirea definitivă a lotului de deșeurile de construcții.

23.Întreținerea în curățenie a cimitirului și terenului aferent le revine comunității religioase, organului administrației publice locale și rudelor celor decedați. Întreținerea fiecărui mormânt revine celor mai apropiate rude ale decedatului.

24. Curățenia în cimitir se efectuează de cel puțin 4 ori pe an. Fiecare cetățean este obligat să depoziteze gunoiul doar în tomberoane și utilajele instalate în acest scop. ÎM,,Servicii Comunale Pelivan,, va evacua gunoiul la necesitate ori de câte ori va fi nevoie.

25. Se sădesc în cimitir doar arbori (ce nu au înălțimea mai mult de 2 m) și arbuști decorativi. Se interzice sădirea arborilor fructiferi.

V. Dispoziții finale

26.Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament atrage după sine responsabilitatea conform legislației în vigoare.

Au votat: pentru -12; abținut – 0; contra -0

4.S-A EXAMINAT CHESTIUNEA „Cu privire la modificarea bugetului comunei Pelivan,,

În temeiul Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală nr. 436/2006 art. 14 alin 2), lit.n) art. 28 alin.2) lit.a) din Legea privind finanțele publice locale nr. 397/2003, art.61 al Legii nr.181/2014 privind finanțele publice locale și responsabilității bugetar fiscal și avizului pozitiv al specialitate - buget, economie și finanțe,

S-A DECIS:

1.Se modifică alocațiile bugetare la partea de cheltueli in sumă de 32452,00 lei și anume:

Căminul Cultural

Art.211180-Remunerarea muncii – 32452,00

Aprovizionare cu apă

Art.319240 - Proiecte de investitii publice cu 32452,00

2.Contabilitatea va efectua remanierile în buget conform prezentei Decizii.

3.Controlul executării prezentei Decizii se atribuie primarei comunei Pelivan, doamnei Galina Scaletchi

Au votat: pentru -12; abținut – 0; contra -0

5.S-A EXAMINAT CHESTIUNEA „Cu privire la darea în folosință a pășunilor,,

În temeiul art.14 alin.(1) lit. (n) din Legea Republicii Moldova privind Administrația Publică Locală nr.436/2006; art.10,118-126 Cod Administrativ nr.116/2018, art.9 al Legii regnului vegetal nr.239/2007; Legea zootehniei nr.412/1999; Hotărârea Guvernului nr.667/2010 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la pășunat conform bilanțului pământului teritoriului administrat de Primăria comunei Pelivan, având avizul pozitiv al Comisiei de specialitate,

S-A DECIS:

1. Se aprobă pentru anul 2024 impozitul funciar pe terenurile agricole cu destinație fânețe și pășuni, suprafața de 272,5 ha, cu bonitatea 65, cota de impozitare 0,75 bani pentru 1 ha, pentru persoanele fizice.
2. Se aprobă cota de impozitare pentru anul 2024 pe impozitul funciar pășuni de la cetățeni după cum urmează: $272,5 \times 65 \times 0,75 = 13284$ lei,
3. Se interzice pășunatul animalelor în afara perioadei stabilite și pe terenurile cu altă destinație.
4. Îndeplinirea prezentei decizii se pune pe seama responsabilului SCITL.
5. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al actelor locale.
6. Controlul executării prezentei decizii se pune pe seama primăriei d. SCALEȚCHI Galina

Au votat: pentru -12; abținut – 0; contra -0

6.S-A EXAMINAT cererea cet. Cocerva Oleg,,

Cu privire la rectificarea Deciziei nr.2/25 din 25.04.2018 „Cu privire la examinarea cererii cet. Cocerva Oleg,,

A luat cuvânt consilierul Mudrea Gheorghe care a pus o întrebare domnului Oleg Cocerva:

Decizia 2/25 este din 25.04.2018, de ce abea acum a depus o cerere de corectarea erorii ?

A luat cuvânt reprezentantul d. Cocerva Oleg, care a explicat consilierilor necesitatea corectării erorii în Decizia 2/25 din 25.04.2018

În temeiul art.131 din Codul administrativ al Republicii Moldova nt.116/2018; art.14 alin.(3) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, în baza cererii cet. Cocerva Oleg; Decizia nr.2/25 din 25.04.2018 „Cu privire la examinarea cererii cet. Cocerva Oleg, avizul pozitiv al Comisiei de specialitate Agricultură, industrie, construcții și protecția mediului,

S-A DECIS:

1. Decizia nr. 2/25 din 25.04.2018 „Cu privire la examinarea cererii cet. Cocerva Oleg,, cu modificările ulterioare se modifică după cum urmează: în pct.1 sintagma **s.Pelivan** se substituie cu sintagma **s.Cișmea**.
2. Controlul executării prezentei Decizii se pune în sarcina comisiei consultative de specialitate Agricultură, industrie, construcții și protecția mediului,

Au votat: pentru -10; abținut –2; (Mudrea Gheorghe, Madan Andrei) ; contra -0

7.S-A EXAMINAT cererea cet. Stegarescu Ana „Cu privire la corectarea erorii în Decizia nr. 6.4.46 din 19.08.2005 „Cu privire la vânzarea –cumpărarea terenului din proprietatea publică a UAT din domeniul privat cu destinația agricolă din intravilan grădini,,

În temeiul art.131 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018; art.14 alin.(3) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, Decizia nr.6.4.46 din 19.08.2005 „Cu privire la vânzarea – cumpărarea terenului din proprietate publică a UAT din domeniul privat cu destinația agricolă din intravilan grădini,, pct.25, pct.34 din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.1170 din 25.10.2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere, schimbare a destinației și schimb de terenuri, art.36;39 din Codul Funciar nr.828/1991, în legătură cu erorile comise, luând în considerație cererea d. Stegarescu Ana, avizul pozitiv al Comisiei de specialitate Agricultură, industrie, construcții și protecția mediului,

S-A DECIS:

1.Se corectează eroarea în Decizia nr. 6.4.46 din 19.08.2005,, Cu privire la vânzarea – cumpărarea terenului din proprietatea publică a UAT din domeniul privat cu destinația agricolă din intravilan grădini,, după cum urmează:

În punctul 1 sintagma, **destinația agricolă**, se substituie cu sintagma **„destinația agricolă modul de folosință grădini,,**

2.Se acceptă schimbarea categoriei de destinație a terenului proprietate privată cu destinația agricolă, nr. cadastral 6425116.142, suprafața 0,1326 ha, situat în intravilanul satului Cișmea, r-nul Orhei, în teren cu destinație agricolă modul de folosință „grădini,,

3.Corectarea are loc fără schimbarea posesiei de fapt a terenurilor.

4.Autoritatea publică executivă Pelivan (Galina SCALETCHI, primara) va elibera titularului de drept extrasul din prezenta Decizie pentru a fi prezentat la Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru a R.Moldova, Instituția publică Cadastrul bunurilor imobile, care va servi drept temei pentru efectuarea modificărilor în Registrul bunurilor imobile.

5.Controlul executării prezentei Decizii se pune în sarcina comisiei consultative de specialitate Agricultură, industrie, construcții și protecția mediului

Au votat: pentru -10; abținut -2; (Mudrea Gheorghe, Madan Andrei) ; contra -0

8.S-A EXAMINAT cererea cet. Cocerva Ludmila Cu privire la corectarea erorii în Decizia nr. 6.4.46 din 19.08.2005 „ **Cu privire la vânzarea –cumpărarea terenului din proprietatea publică a UAT din domeniul privat cu destinația agricolă din intravilan grădini,,**

În temeiul art.131 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018; art.14 alin.(3) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, Decizia nr.6.4.46 din 19.08.2005 „Cu privire la vânzarea – cumpărarea terenului din proprietate publică a UAT din domeniul privat cu destinația agricolă din intravilan grădini,, pct.25, pct.34 din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.1170 din 25.10.2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere, schimbare a destinației și schimb de terenuri, art.36;39 din Codul Funciar nr.828/1991 în legătură cu erorile comise, luând în considerație cererea d. Cocerva Ludmila, avizul pozitiv al Comisiei de specialitate Agricultură, industrie, construcții și protecția mediului,

S-A DECIS:

1.Se corectează eroarea în Decizia nr. 6.4.46 din 19.08.2005,, Cu privire la vânzarea – cumpărarea terenului din proprietatea publică a UAT din domeniul privat cu destinația agricolă din intravilan grădini,, după cum urmează:

În punctul 1 sintagma,, **destinația agricolă**,, se substituie cu sintagma „**destinația agricolă modul de folosință grădini**,,

2.Se acceptă schimbarea categoriei de destinație a terenului proprietate privată cu destinația agricolă, nr. cadastral 6425116.145, suprafața 0,0842 ha,situat în intravilanul satului Cișmea, r-nul Orhei în teren cu destinație agricolă modul de folosință „grădini,,

3.Corectarea are loc fără schimbarea posesiei de fapt a terenurilor.

4.Autoritatea publică executivă Pelivan (Galina SCALETCHI, primara) va elibera titularului de drept extrasul din prezenta Decizie pentru a fi prezentat la Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru a R.Moldova, Instituția publică Cadastrul bunurilor imobile, care va servi drept temei pentru efectuarea modificărilor în Registrul bunurilor imobile.

5.Controlul executării prezentei Decizii se pune în sarcina comisiei consultative de specialitate Agricultură, industrie,construcții și protecția mediului,

Au votat: pentru -10; abținut -2; (Mudrea Gheorghe, Madan Andrei) ; contra -0

Președintele ședinței a mulțumit consilierilor pentru participare la ședință și a declarat ședința închisă

Președintele ședinței

Secretara interimară a consiliului



Victor GORBATOVSKI

Maria GORBATOVSKI

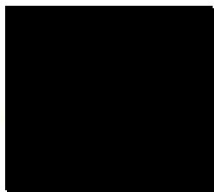
LISTA CONSILIERILOR PREZENȚI
LA ȘEDINȚA ORDINARĂ A CONSILIULUI

DIN 04.04.2024

- 1.Mudrea Gheorghe
- 2.Gorbatovschi Rodica
- 3.Gherciu Ntalia
- 4.Gamurari Valentina
- 5.Guțan Stepan
- 6.Frunze Adrian
- 7.Muțulevici Sergiu
- 8.Melnic Dumitru
- 9.Panco Gheorghe
- 10.Garbatovschi Victor
- 11.Madan Andrei
- 12.Cucu Vasile



Secretara interimară a consiliului



Maria GORBATOVSKI